



แผนปฏิบัติการประจำปี

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้การดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการ

ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางชนัญชิตา ขวัญเมือง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

คำนำ

ตามบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดว่า การบริหารราชการจะต้องวางแผนโดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งบประมาณ เป้าหมาย และตัวชี้วัด จัดให้มีการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการพัฒนา องค์กรความรู้ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนราชการตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมีรายละเอียดภารกิจที่ต้องปฏิบัติ กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาประกอบกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ (๒) ได้กำหนดให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไว้ในข้อ ๑๖ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ นี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจและตามต้องการของผู้ปกครองและชุมชนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ขอขอบคุณฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา คณะผู้จัดทำ คณะครู นักเรียน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่อำนวยความสะดวกในการจัดทำและร่วมดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษานับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๑
๓. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษา	๒-๕
๔. ข้อมูลนักเรียน	๕
๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๖-๑๕
๖. ข้อมูลนักเรียนด้านอื่นๆ	๑๖
๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๑๖
ส่วนที่ ๒ ทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๗-๒๒
๒. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน สพฐ.	๒๓-๒๗
๓. ทิศทางการพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี	๒๘-๓๐
๔. แผนพัฒนาการศึกษา/กลยุทธ์ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗	๓๑-๓๗
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗	
การจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๘-๔๐
กลยุทธ์ที่ ๑ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจ เต็มตามศักยภาพ	๔๑
๑. โครงการห้องสมุดศูนย์การเรียนรู้	๔๒-๔๖
๒. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและการจัดการศึกษา เรียนร่วม	๔๗-๕๑
๓. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา	๕๒-๕๕
๔. โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงระบบความปลอดภัยในโรงเรียน	๕๖-๕๙
๕. โครงการทุนการศึกษา	๖๐-๖๓
๖. โครงการปัจฉิมนิเทศ	๖๔-๖๗
๗. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๖๘-๗๑
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพนักเรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และวิถีชีวิต ในโรงเรียน	๗๒
๑. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ	๗๓-๗๗
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา	๗๘-๘๒
๓. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระงานอาชีพ	๘๓-๘๗
๔. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๘๘-๙๔
๕. โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๙๕-๙๙
๖. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของโรงเรียน	๑๐๐-๑๐๔
๗. โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	๑๐๕-๑๐๘
๘. โครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา	๑๐๙-๑๑๔
๙. โครงการค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน	๑๑๕-๑๒๐
๑๐. โครงการทัศนศึกษา	๑๒๑-๑๒๔

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

๑๑. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี, ลูกเสือวิสามัญ และยุวกาชาด	๑๒๕-๑๒๘
๑๒. โครงการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	๑๒๙-๑๓๒
๑๓. โครงการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๓๓-๑๓๗
๑๔. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๓๘-๑๔๗
๑๕. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน (ค่ายคุณธรรมจริยธรรม)	๑๔๘-๑๕๒
๑๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมทางศาสนา (กิจกรรมวันสำคัญ)	๑๕๓-๑๕๙
กลยุทธ์ที่ ๓ เพียรสร้างเอกลักษณ์	๑๖๐
๑. โครงการละครคุณธรรมและละครประวัติศาสตร์	๑๖๑-๑๖๕
กลยุทธ์ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมรวมเทคโนโลยี	๑๖๖
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๖๗-๑๗๓
๒. โครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค	๑๗๔-๑๗๘
๓. โครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ	๑๗๙-๑๘๓
๔. โครงการเข้าเว็บไซต์เพื่องานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน	๑๘๔-๑๘๘
๕. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๘๙-๑๙๓
๖. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนและระบบการจัดการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๙๔-๒๐๐
ภาคผนวก	
คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗	

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ที่ตั้ง ๓๑๐ หมู่ ๔ ตำบลนางบวช อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๒๐

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี

โทร.๐๓๕- ๔๓๓๐๖๒ โทรสาร - e-mail - Banharnseven@hotmail.co.th website-

www.bj๗.ac.th

เปิดสอนระดับชั้น ม.๑ ถึงระดับชั้น ม.๖

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายทินพันธ์ บุญธรรม วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๗-๖๒๕๘๖๖๘ e-mail : tinnaphant๒๕๐๑@gmail.com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี

๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตามมาตรฐานตำแหน่ง) จำนวน ๑ คน นายอนุชา ฟ้าขาว วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๕๖๕๖๕๙ e-mail : chaband@hotmail.com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๓ เดือน

๓) หัวหน้าฝ่าย รับผิดชอบกลุ่มฝ่าย (ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา) จำนวน ๕ คน

๓.๑ ชื่อ-สกุล นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โทรศัพท์ ๐๘๘-๖๑๗๑๙๖๐ e-mail lingfuu@gmail.com รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๒ ชื่อ-สกุล นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๐๘๗-๐๕๒๙๖๒๙ e-mail : lrsrith@outlook.com รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

๓.๓ ชื่อ-สกุล นางประอรศิริ ชวีวัฒน์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๕๕๔๖๙๓ e-mail : praw_loveyou@hotmail.com รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๔ ชื่อ-สกุล นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๙๗๒๔๙๗ e-mail : suchanant.๙๕@gmail.com รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล



๓.๕ ชื่อ-สกุล นายสิริ อินโพธิ์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
 อุตสาหกรรมศิลป์ โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๑๓๙๑๔๗ e-mail : siriiipo@gmail.com รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานกิจการ
 นักเรียน

๓) ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการ อัตราจ้าง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยะฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่ม สาระการ เรียนรู้	ภาระ งานสอน (ชม/ สัปดาห์)	จำนวน ชั่วโมงที่ เข้ารับ การ พัฒนา (ปี ปัจจุบัน)
๑	นางสาวพรรณณี บุญฤทธิ์	๕๔	๓๐	ครูชำนาญ การพิเศษ	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๔	๒๕
๒	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์	๕๓	๓๐	ครูชำนาญ การพิเศษ	ศษ.บ. ศษ.ม.	ภาษาไทย การบริหาร การศึกษา	ภาษาไทย	๒๔	๒๖
๓	นายสิริ อินโพธิ์	๕๑	๒๗	ครูชำนาญ การพิเศษ	ค.บ.	อุตสาหกรรม ศิลป์	การงานอาชีพ	๒๕	๒๔
๔	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน	๔๒	๑๓	ครูชำนาญ การ	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๔	๒๕
๕	นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์	๓๓	๙	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษา ต่างประเทศ	๒๔	๒๕
๖	นางสาวปวีณา สว่างศรี	๒๙	๓	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๒๖	๒๖
๗	นางสาสุชานันท์ พุทธชาติ	๒๙	๓	ครู	ศษ.บ.	ดนตรีคีตศิลป์ ไทยศึกษา	ศิลปะ	๓๐	๒๘
๘	นายนพดล ดอกเทียน	๒๙	๑	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	๒๓	๒๔



๙	นายชวันธร ภาคีธง	๒๖	๑	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๔	๒๕
๑๐	นางสาวดวงพร ต้อยเครือ	๒๙	๑	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	๒๖	๒๕
๑๑	นายสถาพร คล้ายแสง	๓๑	๕	อัตราร้าง	ศษ.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาและ พลศึกษา	๒๕	๒๓
๑๒	นางวิวรรธนา สำเนากลาง	๖๒	๒	อัตราร้าง	ค.บ.	การวัดผล การศึกษา	ภาษา ต่างประเทศ	๒๔	๒๓
๑๓	นางสาววรรษญา เกตุรัตน์	๒๖	๒	อัตราร้าง	ค.บ.	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	๒๖	๒๓

๓.๒ ข้าราชการครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง (สนับสนุนการสอน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่	จ้างด้วยเงิน
๑	นายวิศิษฐ์ ละอองนวล	๒๘	เจ้าหน้าที่ ธุรการ โรงเรียน	ปริญญาตรี	พลศึกษา	ธุรการโรงเรียน	สพฐ.
๒	นายอนุพงษ์ ฝาแก้วจันทร์	๕๗	นักการ ภารโรง	ปวช.	ช่างยนต์	นักการภารโรง โรงเรียน	สพฐ.



๓.๓ สรุปจำนวนบุคลากร

๓.๓.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท / ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ประเภท / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา					
- ผู้อำนวยการ	-	-	๑	-	๑
- รองผู้อำนวยการ	-	-	๑	-	๑
รวม	-		๒	-	๒
๒. สายงานการสอน					
- ข้าราชการครู	-	๙	๑	-	๑๐
- พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
- อัตรากำลัง	-	๓	-	-	๓
รวม	-	๑๓	๑	-	๑๔
๓.สายงานสนับสนุน					
-ข้าราชการ	-	-	-	-	-
-พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-
-ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
-อื่นๆ (ลูกจ้างชั่วคราว)	๑	๑	-	-	๒
รวม	๑	๑	-	-	๒
รวมทั้งหมด	๑	๑๓	๓	-	๑๗



๓.๓.๒ จำนวนครูจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์ ของครู ภายในกลุ่มสาระฯ
ภาษาไทย	๒	๕๐.๐๐	๒๔
คณิตศาสตร์	๒	๕๐.๐๐	๒๔
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๓๓.๓๓	๒๕
ภาษาต่างประเทศ	๒	๕๐.๐๐	๒๔
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	๕๐.๐๐	๒๖.๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	๑๐๐.๐๐	๒๕
การงานอาชีพ	๑	๑๐๐.๐๐	๒๕
ศิลปะ	๑	๑๐๐.๐๐	๓๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๐	๐.๐๐	๐
รวมครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๔	๗๕.๘๓	๒๕.๑๔

๔. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

จำนวนนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวม ๑๗๗ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๒	๑๗	๑๓	๓๐	๑๕.๐๐
ม.๒	๒	๒๙	๘	๓๗	๑๘.๕๐
ม.๓	๒	๒๗	๘	๓๕	๑๗.๕๐
รวม	๖	๗๓	๒๙	๑๐๒	๑๗.๐๐
ม.๔	๒	๑๐	๑๔	๒๔	๑๒.๐๐
ม.๕	๒	๙	๑๘	๒๗	๑๓.๕๐
ม.๖	๒	๑๔	๑๐	๒๔	๑๒.๐๐



รวม	๖	๓๓	๔๒	๗๕	๑๒,๓๓
รวมทั้งหมด	๑๒	๑๐๖	๗๑	๑๗๗	๑๔,๗๕

จำนวนเด็กพิเศษในโรงเรียน ชาย.....๔.....คน หญิง.....-.....คน รวม จำนวน.....๔.....คน

อัตราส่วนนักเรียน : ครู =๑... : ...๑๕..... เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน								รวม	ผลการเรียนเฉลี่ย	S.D	นักเรียนที่ได้ ๓ ขึ้นไป	
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐				จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๒๔๓	๗๐	๔๔	๕๐	๑๐	๑๒	๑๒	๑๙	๑๑	๒๒๘	๒.๙๓	๒๓.๐๒	๑๖๔	๖๗.๔๙
คณิตศาสตร์	๓๓๐	๙๔	๔๐	๖๗	๒๓	๒๙	๑๙	๓๒	๖	๓๑๐	๒.๘๘	๒๘.๕๔	๒๐๑	๖๐.๙๑
วิทยาศาสตร์	๔๙๗	๑๗๖	๗๔	๙๓	๒๔	๑๓	๑๗	๔๑	๒๙	๔๖๗	๒.๙๘	๕๕.๒๘	๓๔๓	๖๙.๐๑
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕๒๒	๑๙๑	๓๐	๑๗๐	๓๓	๑๗	๖	๓๘	๑๖	๕๐๑	๓.๐๗	๗๓.๖๙	๓๙๑	๗๘.๙๐
สุขศึกษา และพลศึกษา	๓๐๖	๙๖	๕๑	๘๗	๔๐	๑๖	-	๒	-	๒๙๒	๓.๒๗	๓๗.๘๔	๒๓๔	๗๖.๔๗
ศิลปะ	๒๐๙	๕๖	๓๓	๖๙	๑๐	๑๔	๗	๗	-	๑๙๖	๓.๑๔	๒๕.๔๖	๑๕๘	๗๕.๖๐
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒๓๖	๓๒	๒๙	๖๐	๑๗	๓๒	๓๓	๑๘	๒	๒๒๓	๒.๖๑	๑๖.๘๑	๑๒๑	๕๓.๒๗
ภาษาต่างประเทศ	๒๖๑	๓๘	๒๐	๙๐	๓๘	๒๖	๑๓	๑๕	๖	๒๔๖	๒.๗๓	๒๖.๕๓	๑๔๘	๕๖.๗๐
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง(IS)	๖๔	๒	๖	๑๐	๑๒	๒๑	๗	๓	-	๖๑	๒.๓๖	๖.๔๗	๑๘	๒๘.๑๓
รวม	๒๖๖๘	๗๕๕	๓๒๗	๖๙๖	๒๐๗	๑๘๐	๑๑๔	๑๗๕	๗๐	๒๕๒๔	๒.๙๒	-	๑๗๗๘	๖๖.๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๒๘.๒๙	๑๒.๒๖	๒๖.๐๙	๗.๗๖	๖.๗๕	๔.๒๗	๖.๕๖	๒.๖๒	๙๔.๖๐	๗๓.๐๐	-	๖๖.๖๔	๖๖.๖๔

ร้อยละของนักเรียน	
ผลการเรียนระดับดี (๓) ขึ้นไป	๖๖.๖๔
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (๑) ถึง ค่อนข้างดี (๒.๕)	๒๕.๓๔
ไม่ผ่านการประเมิน	๘.๐๒



ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน								รวม	ผลการเรียนเฉลี่ย	S.D	นักเรียนที่ได้ ๓ ขึ้นไป	
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐				จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๒๘๔	๑๐๔	๓๘	๔๔	๒๑	๑๕	๖	๒๔	๑๐	๒๖๒	๓.๐๔	๓๑.๖๐	๑๘๖	๖๕.๔๙
คณิตศาสตร์	๒๘๑	๕๗	๔๒	๔๒	๓๒	๓๓	๑๙	๓๑	๔	๒๖๐	๒.๗๑	๑๕.๙๓	๑๔๑	๕๐.๑๗
วิทยาศาสตร์	๖๓๔	๑๒๙	๗๑	๙๓	๔๒	๑๗	๙	๗๕	๑๔๕	๕๘๑	๒.๑๘	๔๙.๑๖	๒๙๓	๔๖.๒๑
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕๓๑	๒๖๒	๕๔	๑๐๓	๒๕	๒๓	๓	๑๔	๑๗	๕๐๑	๓.๓๓	๘๖.๕๕	๔๑๙	๗๘.๙๐
สุขศึกษา และพลศึกษา	๒๘๓	๘๐	๕๖	๖๘	๓๖	๒๐	๑	-	-	๒๖๑	๓.๒๖	๓๐.๐๑	๒๐๔	๗๒.๐๘
ศิลปะ	๒๓๕	๔๑	๔๑	๘๒	๑๖	๑๔	๔	-	-	๑๙๘	๓.๑๖	๒๘.๓๕	๑๖๔	๖๙.๗๘
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒๖๕	๗๒	๓๔	๓๘	๒๗	๓๒	๑๕	๑๒	๕	๒๓๕	๒.๙๒	๒๐.๗๙	๑๔๔	๕๔.๓๔
ภาษาต่างประเทศ	๒๗๑	๔๒	๒๕	๙๖	๓๑	๓๙	๑๒	๕	๒	๒๕๒	๒.๘๖	๓๐.๐๕	๑๖๓	๖๐.๑๕
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง(IS)	๖๑	๑	๒	๗	๑๒	๑๐	๓	๓	-	๓๘	๒.๓๕	๔.๒๗	๑๐	๑๖.๓๙
รวม	๒๘๔๕	๗๘๘	๓๖๓	๕๗๓	๒๔๒	๒๐๓	๗๒	๑๖๔	๑๘๓	๒๕๘๘	๒.๘๗	-	๑๗๒๔	๖๐.๕๙
ร้อยละ	๑๐๐	๒๗.๖๙	๑๒.๗๖	๒๐.๑๔	๘.๕๑	๗.๑๔	๒.๕๓	๕.๗๖	๖.๔๓	๙๐.๙๖	๗๑.๗๕	-	๖๐.๕๙	๖๐.๕๙

ร้อยละของนักเรียน	
ผลการเรียนระดับดี (๓) ขึ้นไป	๖๐.๕๙
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (๑) ถึง ค่อนข้างดี (๒.๕)	๒๓.๙๔
ไม่ผ่านการประเมิน	๑๕.๔๗

๑) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา ในระดับ ๓ ขึ้นไป

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

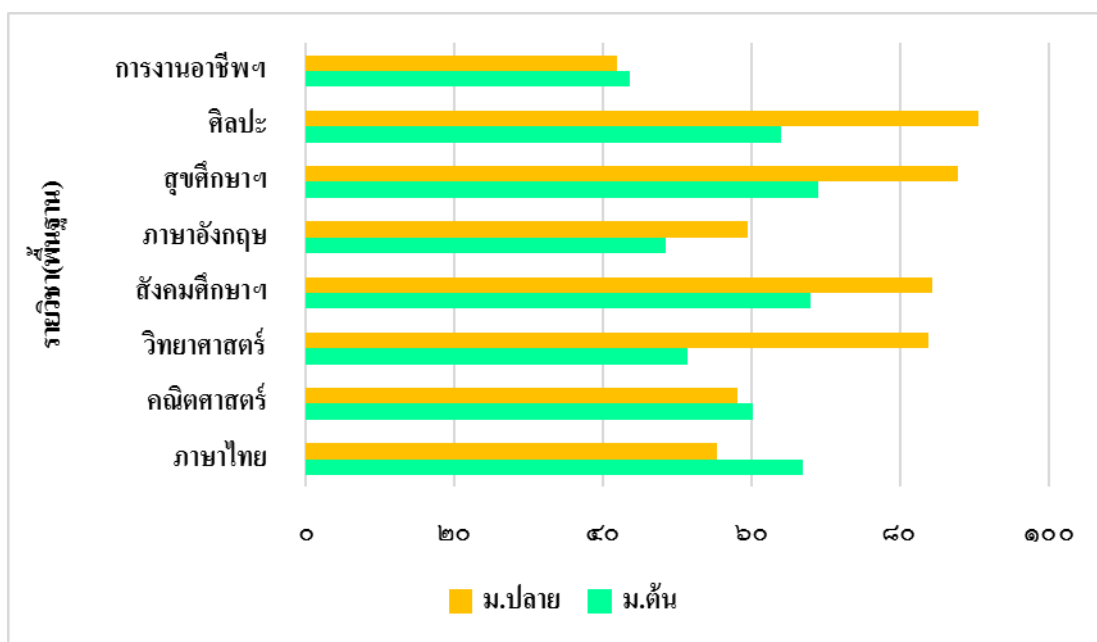


ระดับชั้น	รายวิชา(พื้นฐาน)							
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษาฯ	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษาฯ	ศิลปะ	การงานอาชีพฯ
ม.๑	๑๙/๓๐	๑๘/๓๐	๑๖/๓๐	๔๔/๖๐	๑๔/๓๐	๓๘/๖๐	๑๕/๓๐	๑๙/๓๐
ม.๒	๒๓/๓๘	๒๔/๓๘	๒๑/๓๘	๔๘/๗๖	๑๙/๓๘	๕๒/๗๖	๒๗/๓๘	๑๐/๓๘
ม.๓	๒๗/๓๕	๒๐/๓๕	๑๖/๓๕	๔๘/๗๐	๑๗/๓๕	๕๒/๗๐	๒๔/๓๕	๑๖/๓๕
รวม	๖๙/๑๐๓	๖๒/๑๐๓	๕๓/๑๐๓	๑๔๐/๒๐๖	๕๐/๑๐๓	๑๔๒/๒๐๖	๖๖/๑๐๓	๔๕/๑๐๓
ร้อยละ	๖๖.๙๙	๖๐.๑๙	๕๑.๔๕๖	๖๗.๙๖	๔๘.๕๔	๖๘.๙๓	๖๔.๐๗	๔๓.๖๘
ม.๔	๑๐/๒๑	๑๔/๒๑	๑๒/๒๑	๓๙/๔๒	๑๑/๒๑	๒๐/๒๑	๒๑/๒๑	๖/๒๑
ม.๕	๑๓/๒๖	๑๔/๒๖	๒๖/๒๖	๔๕/๕๒	๑๗/๒๖	๒๕/๒๖	๒๒/๒๖	๑๑/๒๖
ม.๖	๑๘/๒๗	๑๕/๒๗	๒๔/๒๗	๑๘/๒๗	๑๖/๒๗	๒๐/๒๗	๒๔/๒๗	๑๔/๒๗
รวม	๔๑/๗๔	๔๓/๗๔	๖๒/๗๔	๑๐๒/๑๒๒	๔๔/๗๔	๖๕/๗๔	๖๗/๗๔	๓๑/๗๔
ร้อยละ	๕๕.๔๐	๕๘.๑๐	๘๓.๗๘	๘๔.๒๙	๕๙.๔๕	๘๗.๘๓	๙๐.๕๔	๔๑.๘๙

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา

ในระดับ ๓ ขึ้นไประดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

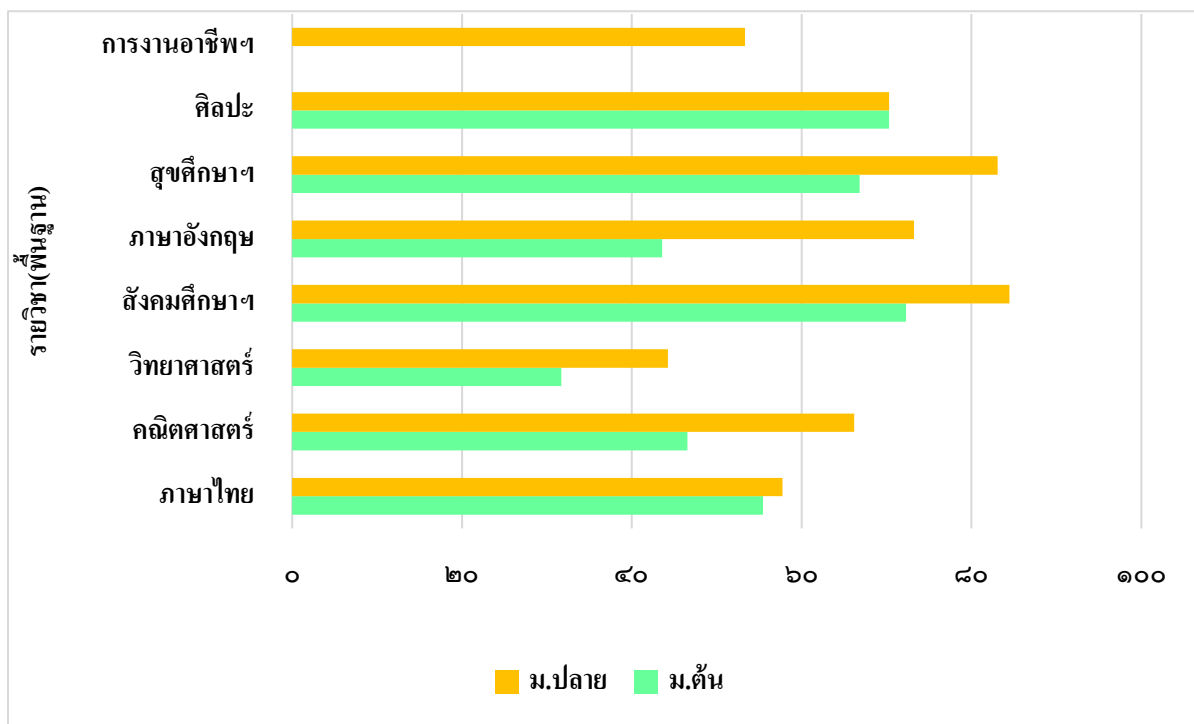
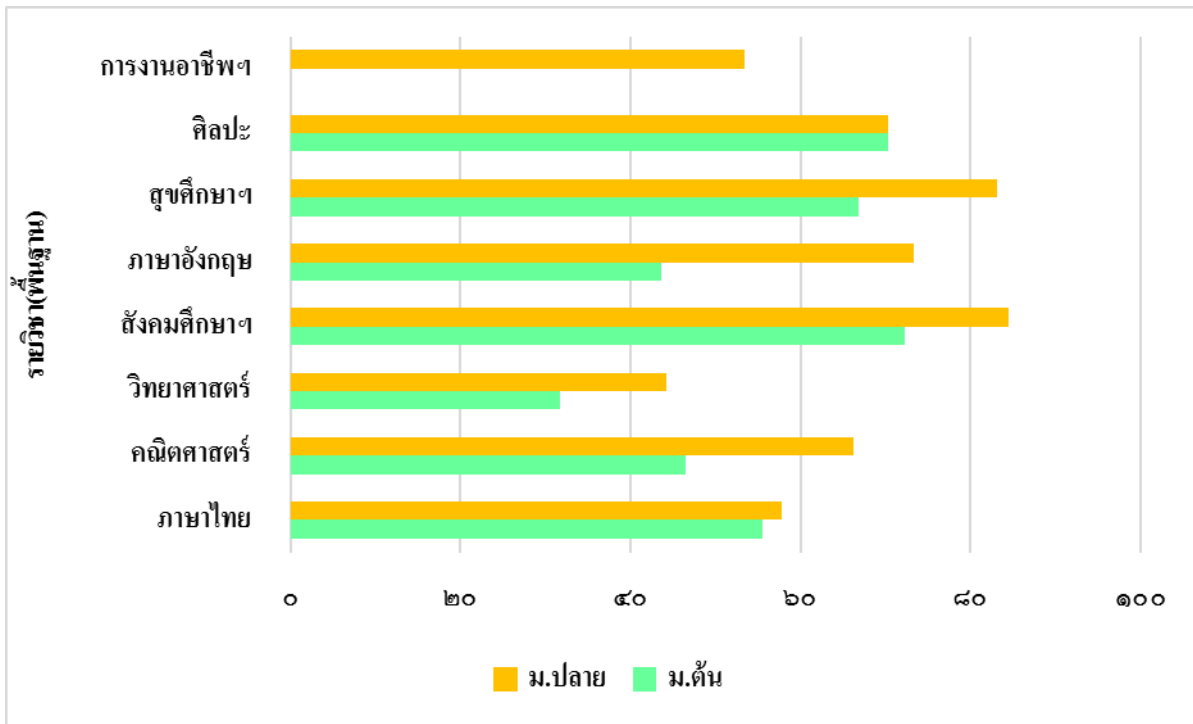
ระดับชั้น	รายวิชา(พื้นฐาน)							
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพฯ
ม.๑	๑๓/๒๙	๑๖/๒๙	๒๕/๘๗	๔๖/๕๘	๑๔/๒๙	๔๐/๕๘	๒๔/๒๙	-
ม.๒	๑๐/๓๖	๒๐/๓๖	๓๓/๑๐๘	๔๐/๗๒	๑๕/๓๖	๕๒/๗๒	๒๔/๓๖	-
ม.๓	๒๙/๓๖	๑๑/๓๖	๓๘/๑๐๘	๖๐/๗๒	๑๕/๓๖	๔๓/๗๒	๒๓/๓๖	-
รวม	๕๖/๑๐๑	๔๗/๑๐๑	๙๖/๓๐๓	๑๔๖/๒๐๒	๔๔/๑๐๑	๑๓๕/๒๐๒	๗๑/๑๐๑	-
ร้อยละ	๕๕.๔๔	๔๖.๕๓	๓๑.๖๘	๗๒.๒๘	๔๓.๕๖	๖๖.๘๓	๗๐.๒๙	-
ม.๔	๑๒/๒๐	๑๘/๒๐	๓/๒๐	๓๓/๔๐	๑๓/๒๐	๑๘/๒๐	๑๖/๒๐	๙/๒๐
ม.๕	๑๓/๒๕	๑๖/๒๕	๒๘/๕๐	๔๕/๕๐	๑๕/๒๕	๒๑/๒๕	๑๒/๒๕	๑๕/๒๕
ม.๖	๑๖/๒๖	๑๓/๒๖	-	๒๐/๒๖	๒๔/๒๖	๒๐/๒๖	๑๗/๒๖	-
รวม	๔๑/๗๑	๔๗/๗๑	๓๑/๗๐	๙๘/๑๑๖	๕๒/๗๑	๕๙/๗๑	๔๕/๗๑	๒๔/๔๕
ร้อยละ	๕๗.๗๕	๖๖.๑๙	๔๔.๒๓	๘๔.๔๘	๗๓.๒๔	๘๓.๐๙	๗๐.๒๙	๕๓.๓๓



แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา

ในระดับ ๓ ขึ้นไประดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๕



๒) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๓ ปีการศึกษา)

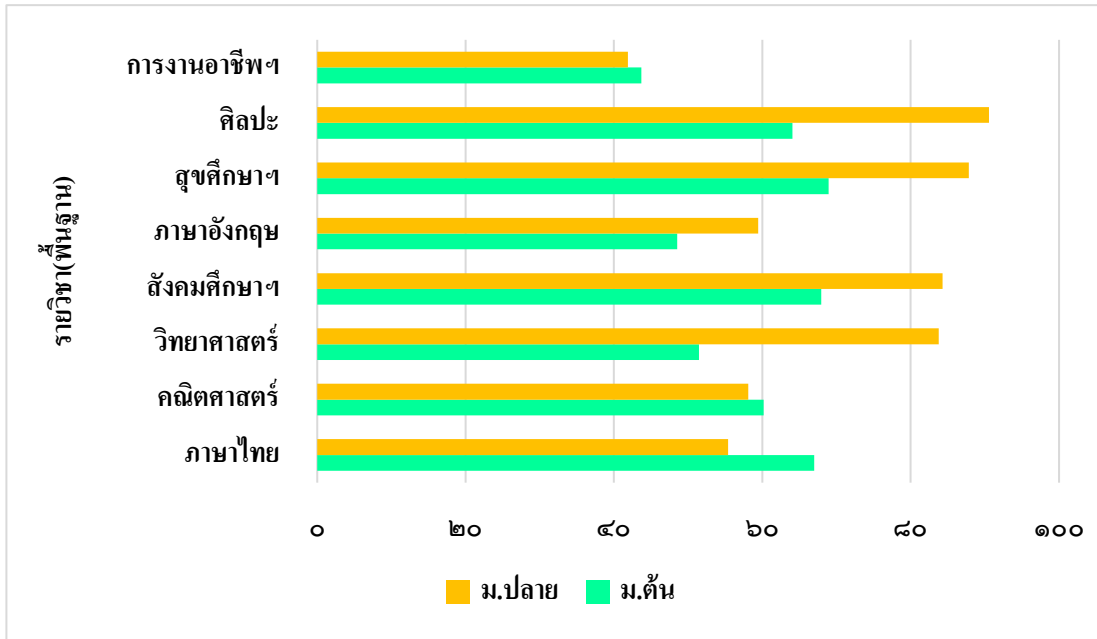
ร้อยละของนักเรียน	ปีการศึกษา		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการเรียนระดับดี (๓) ขึ้นไป	๖๘.๙๐	๖๙.๗๐	๖๓.๕๒
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (๑) ถึงค่อนข้างดี (๒.๕)	๒๕.๑๓	๒๗.๓๑	๒๔.๖๑
ไม่ผ่านการประเมิน	๕.๙๗	๒.๙๙	๑๑.๘๗

๓) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดี ขึ้นไป

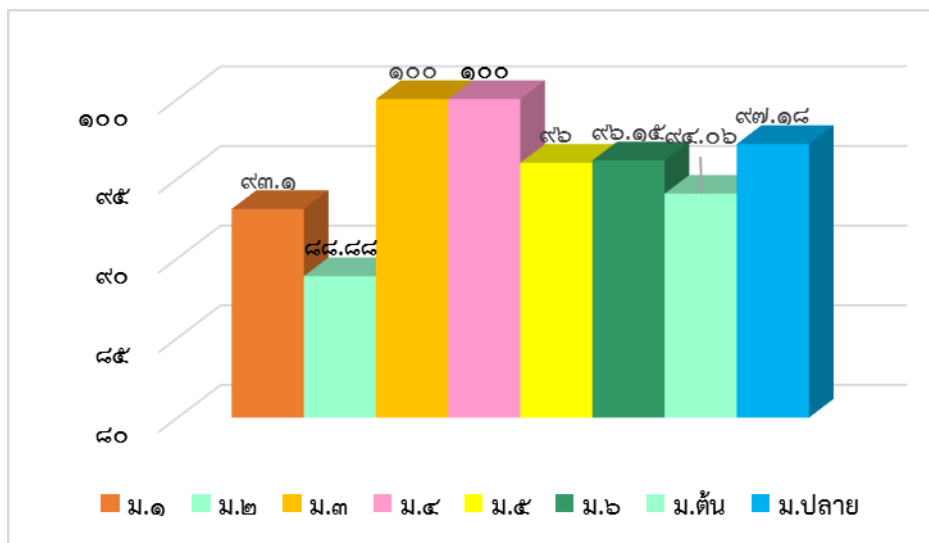
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ม.๑	๒๙	-	๒	๔	๒๓	๒๗	๙๓.๑๐
ม.๒	๓๖	-	๔	๘	๒๔	๓๒	๘๘.๘๘
ม.๓	๓๖	-	-	๑๐	๒๖	๓๖	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๐๑	-	๖	๒๒	๗๓	๙๕	๙๔.๐๖
ม.๔	๒๐	-	-	๕	๑๕	๒๐	๑๐๐.๐๐
ม.๕	๒๕	-	๑	๖	๑๘	๒๔	๙๖.๐๐
ม.๖	๒๖	-	๑	๗	๑๘	๒๕	๙๖.๑๕
รวม	๗๑	-	๒	๑๘	๕๑	๖๙	๙๗.๑๘





แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
 ในระดับดี ขึ้นไประดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 ปีการศึกษา ๒๕๖๕



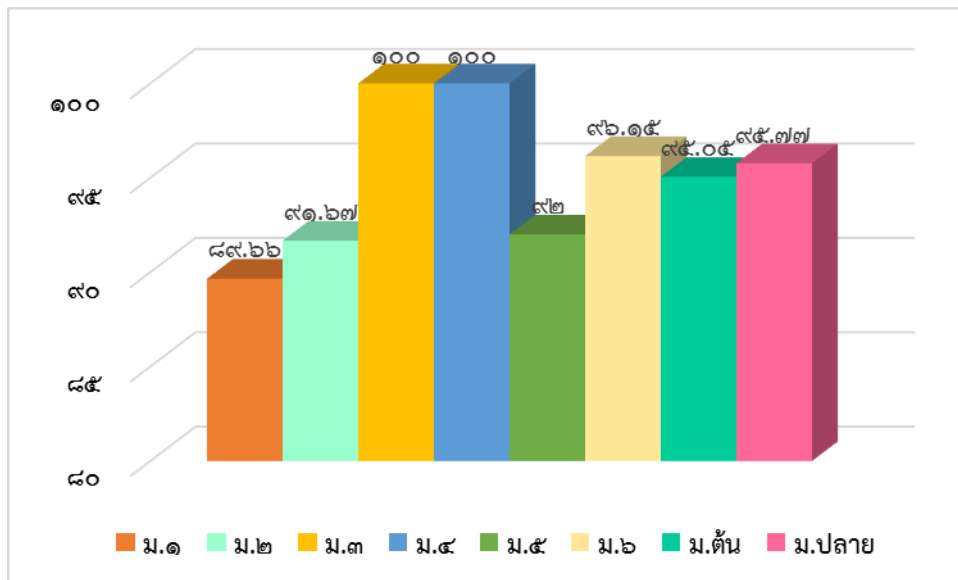
๔) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี ขึ้นไป

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ม.๑	๒๙	-	๒	๕	๒๒	๒๖	๘๙.๖๖
ม.๒	๓๖	-	๓	๑๐	๒๓	๓๓	๙๑.๖๗
ม.๓	๓๖	-	-	๑๔	๒๒	๓๖	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๐๑	-	๕	๒๙	๖๗	๙๖	๙๕.๐๕
ม.๔	๒๐	-	-	๗	๑๓	๒๐	๑๐๐.๐๐
ม.๕	๒๕	-	๒	๖	๑๗	๒๓	๙๒.๐๐
ม.๖	๒๖	-	๑	๙	๑๖	๒๕	๙๖.๑๕
รวม	๗๑	-	๓	๒๒	๔๖	๖๘	๙๕.๗๗

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี ขึ้นไป

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



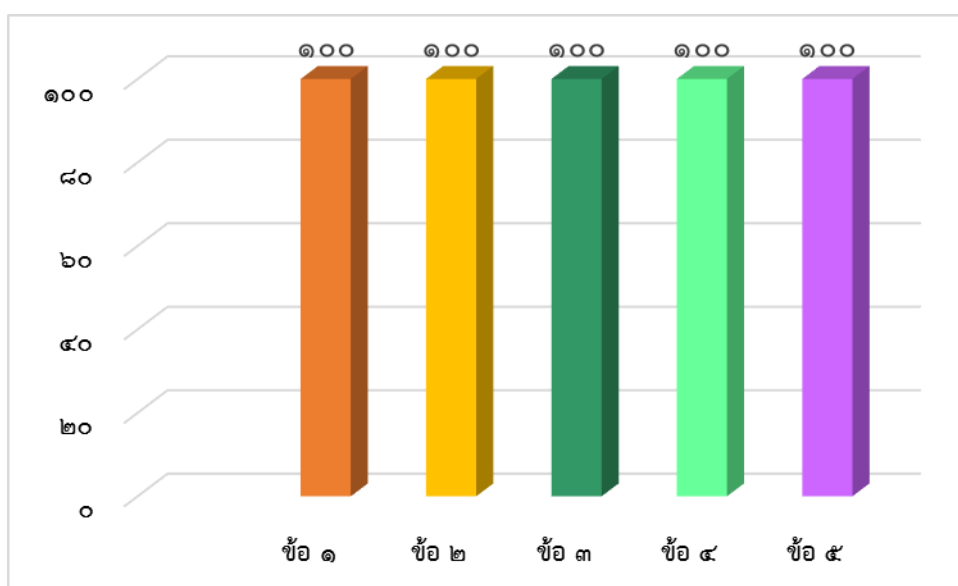
๕) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่าน ขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	-	๒	๒๗	๗	๓๖	๑๐๐
๒. ความสามารถในการคิด	-	๕	๒๑	๑๐	๓๖	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	-	๖	๒๒	๘	๓๖	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	-	๔	๒๐	๑๒	๓๖	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	-	-	๑๖	๒๐	๓๖	๑๐๐
รวม	-	๑๗	๑๐๖	๕๗	๑๘๐	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

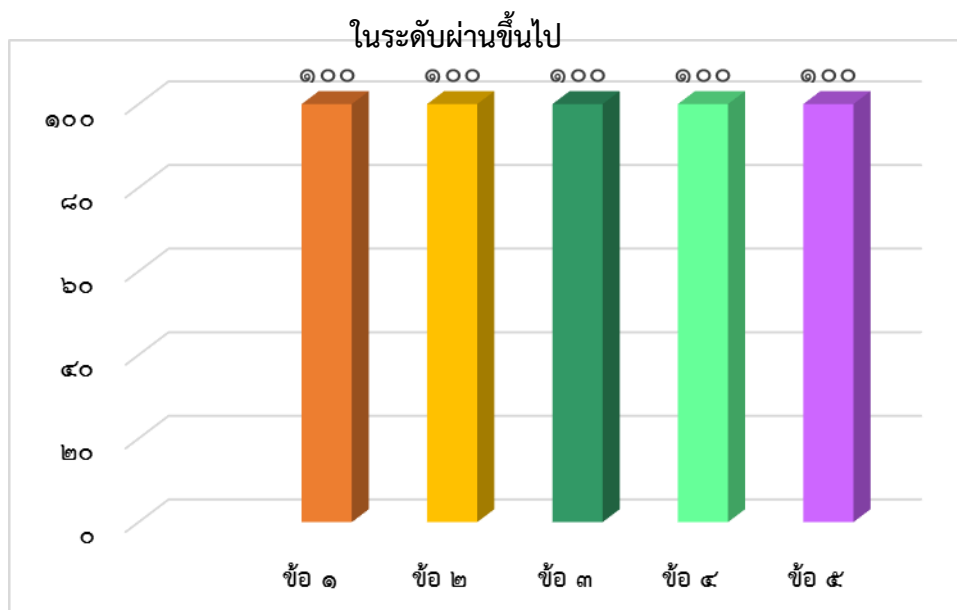
ในระดับผ่านขึ้นไป



๖) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่าน ขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	-	๕	๑๕	๖	๒๖	๑๐๐
๒. ความสามารถในการคิด	-	๒	๑๘	๖	๒๖	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	-	๓	๑๗	๖	๒๖	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	-	๒	๑๔	๑๐	๒๖	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	-	-	-	๒๖	๒๖	๑๐๐
รวม	-	๑๒	๖๔	๕๔	๑๓๐	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖



๖. ข้อมูลนักเรียนด้านอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	จำนวนนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	๑๖๘	๙๕.๓๘
๒	จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	๘	๔.๕๙
๓	จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น	-	-
๔	จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้น	๓๖	๖๑.๑๑
	จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖	๘๐.๗๖

หมายเหตุ: ร้อยละของนักเรียนทั้งหมด

๗. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑	อาคารเรียน	๒ หลัง
๒	อาคารประกอบ (หอประชุมโรงอาหาร)	๑ หลัง
๓	ห้องน้ำ	๑ หลัง
๔	สระว่ายน้ำ	-
๕	สนามกีฬา (ฟุตบอล ๑ /วอลเลย์บอล ๒/บาสเกตบอล ๑ / ตะกร้อ ๑)	๕ สนาม
๖	แพลตฟอร์ม	๑ หลัง ๘ ยูนิต
๗	บ้านพักนักเรียน	๑ หลัง
๘	ลานวัฒนธรรม	๑ ลาน



๘. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นหมู่บ้านขนาดใหญ่ มีประชากรประมาณ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดนางบวช เทศบาลตำบลนางบวช อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป เกษตรกรรม และค้าขาย ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ตักบาตรเทโว (ออกพรรษา) ลอยกระทง สงกรานต์ เป็นต้น

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ อาชีพหลัก คือ รับจ้าง และเกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๙๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ - ๕ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาสของโรงเรียน คือ อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ เช่น ตั้งอยู่ในบริเวณวัด ริมแม่น้ำท่าจีน วัดเขานางบวช (หลวงปู่พระอาจารย์ธรรมโชติ) อีกทั้งบริเวณใกล้เคียงยังใกล้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ เขานมนาง โรงงานทานตะวัน เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณจากเทศบาลตำบลนางบวช มูลนิธิสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ในการพัฒนานักเรียนผ่านโครงการต่างๆ ตามที่โรงเรียนเสนอ รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ

ข้อจำกัดของโรงเรียน ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจบริเวณรอบๆ โรงเรียน ชุมชน รวมทั้งฐานะของผู้ปกครองอยู่ในฐานะที่ค่อนข้างยากจน ผู้ปกครองมีความรู้ค่อนข้างน้อย ไม่มีเวลาดูแลนักเรียนเนื่องจากต้องเดินทางไปทำงานในต่างจังหวัดทำให้นักเรียนต้องอยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย หรือญาติ นักเรียนบางส่วนไม่ใฝ่เรียนรู้ ขาดวินัย ขาดความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ส่งผลให้มีผลต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนยังคงไม่บรรลุตามเป้าหมายในระดับที่ตั้งไว้



ส่วนที่ ๒

ทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.
๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอด
ช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่
๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้ง
นโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการ
สำคัญ ไว้ดังนี้

๑. **สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน** โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงาน
ร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความ
ร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. **สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชน
และประเทศชาติ** โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความ
คิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๓. **ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ** เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่
จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉม
การศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียม
ประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่
สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนabethาพาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศิลปกรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย



๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปริญญาตรีสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้อุทยานพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียน



อาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ



๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ
๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหา ในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ
๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิง ยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับ หลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น ให้ถือเป็น หน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการ เกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวตรีสุข เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคภัย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัว ต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

๑.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้เด็ก มีพัฒนาการที่ดีอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการมีส่วนร่วม ของครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ให้ได้รับโอกาส ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

๓. ด้านคุณภาพการศึกษา

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่รอบด้านให้เหมาะสมกับวัย รวมทั้งพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และสร้างกลไก ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์พาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล



๓.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มเติม ศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศ ของผู้ มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ผู้สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และตามแนวคิดพหุปัญญา ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม การวัดและประเมินผลเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครู จาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครู สุวิชาชีพระดับสูง มี จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาท

ของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมลงทุนเพื่อ การศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียน ในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการ ศึกษา ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านบริหารทั่วไป

๔.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ พัฒนา แพลตฟอร์ม และนำ ระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยง และแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบูรณาการกับภาคส่วน ต่าง ๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา และพื้นที่ เพื่อให้การบริหาร จัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุ จำเป็นในอนาคต

๔.๓ ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ แบบผสมผสาน และการ เรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home based Learning) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ไข ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล



๔.๔ ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้

๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบ คุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ ๔.๖ เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ให้กับหน่วยงานทุกระดับ

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์กรความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์

๒. เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและ ความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทันที่

๓. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน ฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการ เข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อ อย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

๕. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุง หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ

๖. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และ เป็น “ซอฟต์แวร์หัวใจ” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

๗. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)



๘. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐาน วิชาชีพ รวมทั้งมี จิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้าน การเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ นวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”



นโยบาย และจุดเน้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘



ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา

11 ข้อ

- ข้อที่ 1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ข้อที่ 2) ส่งเสริมการอ่าน
- ข้อที่ 3) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ข้อที่ 4) เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ข้อที่ 5) ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย
- ข้อที่ 6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)
- ข้อที่ 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ข้อที่ 8) พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อที่ 9) เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักชาติดินแดน จิตอาสา ชุมชุม ชมรม)
- ข้อที่ 10) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
- ข้อที่ 11) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

นโยบาย สพม.สุพรรณบุรี



นโยบายขับเคลื่อนการศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

โดย นายชวลิต เจนเจริญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

การบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ภายใต้ OH!PA Model

นโยบายขับเคลื่อนการศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ภายใต้ Model OH!PA

นิตย OH!PA Model เพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคน
จบการศึกษาด้วยคุณภาพการจัดการศึกษา ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความ
แตกต่างระหว่างบุคคล พร้อมทั้งการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยใช้ประวัติศาสตร์สุพรรณบุรี
เป็นเครื่องมือในการสร้างความรักความภูมิใจในความเป็นไทยและการส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงเรียนที่ร่วมกัน
ขับเคลื่อนสุพรรณบุรีเมืองสร้างสรรค์ด้านดนตรีสุพรรณบุรี Suphanburi creative city of music ส่งเสริม
ศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะดนตรี นาฏศิลป์ ต่อยอดความสำเร็จในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ



เป็นนโยบายที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึงและเสมอ
ภาคโดยยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม ตาม
ความถนัด ความสนใจ ภายใต้แนวคิด All Child Get The Chance นักเรียนทุกคนจบการศึกษาด้วย
คุณภาพการจัดการศึกษา

ภารกิจสำคัญ

- การส่งเสริม พัฒนา - ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความ
สนใจ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ให้มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนรู้ที่
หลากหลาย สามารถเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลจบการศึกษา
ด้วยคุณภาพการจัดการศึกษา

- **ดูแล ช่วยเหลือ** – การส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านคุณภาพชีวิตและด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสให้กับนักเรียนได้รับการศึกษาและจบการศึกษา รวมทั้งการขับเคลื่อนกองทุนเฉพาะกิจดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการจัดการศึกษา

History วัชรวิทย์ประวัติศาสตร์

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน ยุคเปลี่ยนแปลงการถ้ำคิด การแสดงออกที่หลากหลายของเด็กและเยาวชน มีปัจจัยมากมายที่ส่งผลให้เกิดทัศนคติที่ไม่พึงประสงค์ การจะสร้างจิตสำนึกความรักชาติ สร้างระเบียบวินัย และการปฏิบัติอันดีตามจารีตประเพณีของสังคมไทย ควรเริ่มการรู้จัก รัก ภาคภูมิใจในสิ่งใกล้ตัว คือ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

ภารกิจสำคัญ

ส่งเสริมการจัดทำคู่มือ แนวทางการขับเคลื่อนประวัติศาสตร์สุพรรณบุรี ด้วยกระบวนการ H&L Model

- **H-History** – อุทกเมืองโบราณในวัฒนธรรมทวารวดีที่รุ่งเรืองจังหวัดสุพรรณบุรี และ ความสำคัญของสุพรรณบุรี ในด้านประวัติศาสตร์การกอบกู้เอกราชไทยในสมัยกรุงศรีอยุธยา
- **L-Literature** – วรรณคดีขุนช้าง ขุนแผน วรรณคดีทรงคุณค่าของสุพรรณบุรีสู่การนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในสาระเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับ ประวัติศาสตร์สุพรรณบุรีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักเรียน

Performing Arts มีอัตลักษณ์ที่ศิลปะ

เป็นนโยบายที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมการขับเคลื่อน “สุพรรณบุรี เมืองสร้างสรรค์ด้านดนตรี” Suphanburi creative city music จังหวัดสุพรรณบุรีเป็นจังหวัดที่มีรากฐานวัฒนธรรมทางด้านดนตรีที่มีความเข้มแข็ง และผสมกลมกลืนกับวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่นมาอย่างยาวนาน ทั้งศิลปะ ดนตรีพื้นบ้าน ภาษาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์ รวมทั้งยังเป็นจังหวัดที่ผลิตบุคลากรทางด้านดนตรีที่มีความสำคัญของประเทศมาอย่างยาวนาน ไม่ว่าจะเป็นปูชนียบุคคลทางด้านดนตรี และศิลปินแห่งชาติของประเทศ หรือศิลปินนักดนตรีรุ่นใหม่ทั้งเพลงลูกทุ่ง และเพลงไทยสากลที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน เรียนได้ว่าจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นบ้านของศิลปิน นักดนตรี คนดนตรีที่มีชื่อเสียงมากมายนับไม่ถ้วน

บทบาทของการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา คือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านคุณลักษณะและความรู้ ทักษะ ด้านดนตรีนาฏศิลป์ โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลชุดแสดงที่เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีพื้นที่สื่อมาตรฐานโดย สทมสุพรรณบุรีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมที่จะเผยแพร่ไปทั่วโลก

กลยุทธ์โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจ เต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิถีชีวิตในโรงเรียน เพื่อ

๒.๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ รู้และรักชุมชนท้องถิ่น มีทักษะชีวิต และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติได้

๒.๒ พัฒนาการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตามศักยภาพของผู้เรียน

๒.๓ ส่งเสริมอาชีพและการศึกษาต่อตามศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓ เพียรสร้างเอกลักษณ์ สร้างเสริมครูและนักเรียนให้สร้างนิสัย วัฒนธรรมการเรียนรู้ และสร้างผลงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคูให้ได้มาตรฐานและเห็นคุณค่าของความเป็นครู ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

แผนพัฒนาการศึกษา/กลยุทธ์ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เต็มตามศักยภาพ
ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
ควบคู่การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
สู่การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความสามารถของผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ
๒. ส่งเสริมการศึกษาโดยยึดความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย ให้เกิดแก่ผู้เรียนทุกเพศ ทุกวัย
๔. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
สู่การศึกษาต่อ

๕. พัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตามศักยภาพผู้เรียน
๒. นักเรียนทุกคนมีภูมิคุ้มกัน และทักษะชีวิต
๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์



๔. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และนำไปสู่การศึกษาต่อได้
๕. นักเรียนมีทักษะอาชีพตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

นักเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ เป็นผู้มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์

โดดเด่นภูมิทัศน์

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจ เต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิถีชีวิตในโรงเรียน เพื่อ

๒.๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ รู้และรักชุมชนท้องถิ่น มีทักษะชีวิต และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติได้

๒.๒ พัฒนาการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตามศักยภาพของผู้เรียน

๒.๓ ส่งเสริมอาชีพและการศึกษาต่อตามศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓ เพียรสร้างเอกลักษณ์ สร้างเสริมครูและนักเรียนให้สร้างนิสัย วัฒนธรรมการเรียนรู้ และสร้างผลงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาครูให้ได้มาตรฐานและเห็นคุณค่าของความเป็นครู ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

จุดเน้นในการพัฒนาโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

๑. ด้านโอกาสทางการศึกษา

๑. จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน ไม่เกินร้อยละ ๔
๓. นักเรียนที่ด้อยโอกาส ด้อยความสามารถได้รับการดูแลช่วยเหลือ
๔. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความเข้มแข็ง ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ ๑๐๐
๕. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียนและมีเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครอง
๖. นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



๗. มีกิจกรรมสนับสนุนนักเรียนให้หารายได้ระหว่างเรียน

๒. ด้านคุณภาพนักเรียน

๑. นักเรียนจบการศึกษาชั้น ม.๓ และ ม.๖ ร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการทดสอบระดับชาติ O-Net ทุกรายวิชาสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ (เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษาก่อนหน้า)

๓. นักเรียนไปวัดในท้องถิ่นเดือนละ ๑ ครั้ง เข้าค่ายคุณธรรมปีละ ๑ ครั้ง และสอบผ่านธรรมศึกษาชั้นตรี ร้อยละ ๑๐๐

๔. นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาสอบเข้าศึกษาต่อไป ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่ไม่ประสงค์ศึกษาต่อได้รับการฝึกทักษะอาชีพตามความถนัดและความสนใจ ร้อยละ ๑๐๐

๕. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๘ ด้าน ในระดับดี มากกว่า ร้อยละ ๙๕ (๑.รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒.ซื่อสัตย์ สุจริต ๓.มีวินัย ๔.ใฝ่เรียนรู้ ๕.อยู่อย่างพอเพียง ๖.รักการทำงาน ๗.มีจิตสาธารณะ ๘.รักความเป็นไทย

๖. นักเรียนใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐาน ได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน)

๗. นักเรียนมีสมรรถนะการเรียนรู้ ๕ ด้าน ในระดับดี มากกว่า ร้อยละ ๙๐ (เฉพาะด้านเทคโนโลยี ร้อยละ ๑๐๐)

๘. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย (Clean/ Green/ Safe) มีห้องเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร สนามกีฬา สถานที่พักผ่อน แพริมน้ำ ลานวัฒนธรรมริมน้ำท่าจีน ที่ได้มาตรฐาน มีห้องบริการ คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต Wifi ห้องสมุด ห้องมัลติมีเดีย ห้องเรียนพิเศษของกลุ่มสาระ ห้องศิลปดนตรีที่เป็นแหล่งเรียนรู้โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมและสังคมความรู้และมีความพร้อมพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

๙. มีการจัดกิจกรรมประจำวัน ประจำเดือนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนภายใน และนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง

๑๐. นักเรียนรู้และรักชุมชนท้องถิ่น

๑๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒. มีกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมและโรงเรียนวิถีพุทธ

๓. ด้านการสร้างเอกลักษณ์

๑. นักเรียนทุกคนมีจิตสาธารณะ

๒. มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์โรงเรียน อย่างต่อเนื่อง

๓. นักเรียนได้รับรางวัลระดับประเทศจากผลงานที่สร้างจากเอกลักษณ์โรงเรียน

๔. โรงเรียนมีชื่อเสียงได้รับการยอมรับและความเชื่อมั่นศรัทธาจากชุมชนและสังคม

๔. ด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒. มีการจัดกิจกรรมประจำปีในวันสถาปนาโรงเรียน ๑๔ มกราคม

๓. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ภูมิปัญญาและมีการประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานบุคคลผู้ปกครองและองค์กรที่ร่วมพัฒนาการศึกษา

๔. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๕. ครูมีขวัญกำลังใจ มีมาตรฐาน เห็นคุณค่า ได้รับการยกย่องและความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพครู

๖. ครูมีศักยภาพอย่างสูงด้านการจัดการเรียนรู้

๗. โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐาน จาก สมศ.



๘. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาในระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
 ๙. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และให้บริการแก่ชุมชน

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจ เต็มตามศักยภาพ

ที่	เป้าหมายความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าประสงค์			
			๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
๑	จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น	ร้อยละจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น	๔	๕	๖	๗
๒	จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน	ร้อยละจำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน	๔	๓	๒	๑
๓	นักเรียนที่ด้อยโอกาส ด้อยความสามารถได้รับ การดูแลช่วยเหลือ	ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาส ด้อยความสามารถได้รับการดูแลช่วยเหลือ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๔	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความเข้มแข็ง	๔.๑ ร้อยละ จำนวนการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
		๔.๒ ร้อยละการบันทึกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕	จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียนและมีเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครอง	๕.๑ จำนวนร้อยละของเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนและเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน	๙๐	๙๒	๙๕	๑๐๐
		๕.๒ จำนวนร้อยละของการติดต่อสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครอง	๙๐	๙๒	๙๕	๑๐๐
๖	นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ร้อยละของจำนวนนักเรียนได้รับการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๗	มีกิจกรรมสนับสนุนนักเรียนให้หารายได้ระหว่างเรียน	กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนให้หารายได้ระหว่างเรียน	๕	๖	๗	๘

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิถีชีวิตในโรงเรียน

๒.๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ รู้และรักชุมชนท้องถิ่น มีทักษะชีวิต และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติได้

๒.๒ พัฒนาการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตามศักยภาพของผู้เรียน



๒.๓ ส่งเสริมอาชีพและการศึกษาต่อตามศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคล

ที่	เป้าหมายความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าประสงค์			
			๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
๑	ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับดีขึ้นไปตามเป้าประสงค์	ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	๖๐	๖๒	๖๔	๖๕
		ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	๕๕	๕๘	๖๐	๖๒
		ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙
		ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖๐	๖๒	๖๔	๖๕
		ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	๖๐	๖๓	๖๖	๖๙
		ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	๖๐	๖๒	๖๕	๗๐
		ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	๖๐	๖๓	๖๖	๖๙
		ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปกลุ่มสาระฯ ภาษา ต่างประเทศ	๕๕	๕๗	๕๙	๖๑
๒	นักเรียนจบการศึกษาชั้น ม.๓ และ ม.๖	ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้น ม.๓ และ ม.๖	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
๓	ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนมีพัฒนาการสูงขึ้น	ร้อยละค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนมีพัฒนาการสูงขึ้นจากการศึกษาก่อนหน้า	๒	๓	๔	๕



๔	นักเรียนไปวัดในท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม และสอบผ่านธรรมศึกษาชั้นตรี	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ไปวัดในท้องถิ่นเดือนละ ๑ ครั้งและเข้าค่ายคุณธรรมปีละ ๑ ครั้ง รวมถึงสอบผ่านธรรมศึกษาชั้นตรี	๙๐	๙๒	๙๕	๑๐๐
๕	ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย	ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย	๙๑	๙๒	๙๓	๙๕
๖	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ร้อยละของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ระดับ ๓	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
๗	มีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรู้และรักชุมชนท้องถิ่น เช่น ศึกษาประวัติของบ้านและวัด มัคคุเทศก์น้อย รักษ้แม่น้ำท่าจีน เป็นต้น	ร้อยละนักเรียนรู้และรักชุมชนท้องถิ่น	๙๒	๙๓	๙๕	๙๕
๘	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๙๒	๙๓	๙๕	๙๕

กลยุทธ์ที่ ๓ เพียรสร้างเอกลักษณ์ สร้างเสริมครูและนักเรียนให้สร้างนิสัย วัฒนธรรมการเรียนรู้ และสร้างผลงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

ที่	เป้าหมายความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าประสงค์			
			๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
๑	นักเรียนมีจิตสาธารณะ	ร้อยละจำนวนนักเรียนที่มีจิตสาธารณะในระดับดีขึ้น	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
๒	มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	ดี	ดี	ดี	ดี
๓	นักเรียนได้รับรางวัลจากผลงานที่สร้างจากเอกลักษณ์โรงเรียน	ระดับความพึงพอใจต่อรางวัลจากผลงานที่สร้างจากเอกลักษณ์โรงเรียนของนักเรียน อาทิ ละครคุณธรรม ละครประวัติศาสตร์ , ส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก



		ปลูกเมล็ดอ่อน				
๔	โรงเรียนมีชื่อเสียงได้รับการยอมรับและ ความเชื่อมั่นศรัทธาจากชุมชนและสังคม	ระดับความพึงพอใจในข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างหลากหลายช่องทาง เช่น วารสาร ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และ facebook	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก

กลยุทธ์ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาครูให้ได้มาตรฐานและเห็นคุณค่าของความเป็นครู ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ที่	เป้าหมายความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าประสงค์			
			๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
๑	โรงเรียนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยการให้บริการและร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของการได้รับความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง	๙๐	๙๑	๙๓	๙๕
๒	โรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ภูมิปัญญา และมีการประกาศเกียรติคุณแก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคคล ผู้ปกครอง และองค์กรที่ร่วมพัฒนาการศึกษา	ร้อยละของจำนวนการได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	๙๐	๙๑	๙๓	๙๕
๓	โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความพึงพอใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ข้อ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก
๔	ครูมีขวัญกำลังใจ มีมาตรฐาน เห็นคุณค่าได้รับการยกย่องและความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพครู	ร้อยละของครูที่มีขวัญกำลังใจ มีมาตรฐาน เห็นคุณค่าได้รับการยกย่องและความก้าวหน้า ในการประกอบวิชาชีพครู	๙๐	๙๑	๙๓	๙๕
๕	ครูมีศักยภาพอย่างสูงด้านการจัดการเรียนรู้	ร้อยละของจำนวนครูที่มีศักยภาพอย่างสูงด้านการจัดการเรียนรู้	๙๐	๙๑	๙๓	๙๕
๖	โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้ปกครองที่มีต่อการให้บริการทางเทคโนโลยี	๙๐	๙๑	๙๓	๙๕
๗	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา	๙๐	๙๑	๙๓	๙๕



ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

การจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว ม.ต้น ๓,๕๗๐ บาท ภาคเรียนละ ๑๗๘๕ บาท/ม.ปลาย ๓,๘๗๖ บาท ภาคเรียนละ ๑๙๓๘ บาท)

- นักเรียน ม.ต้น	จำนวน ๘๑ คน	เป็นเงิน	๓๗๐,๑๗๐	บาท
- นักเรียน ม.ปลาย	จำนวน ๗๘ คน	เป็นเงิน	๓๘๐,๓๒๘	บาท
-งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ		รวม	๗๕๐,๔๙๘	บาท
	หัก งบกลาง ๕%		๓๖,๗๓๘.๓๖	บาท
		คงเหลือ	<u>๗๑๓,๗๕๙.๖๔</u>	บาท

๒. ค่าใช้จ่ายจำเป็นพื้นฐาน

-ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	๒๗๖,๐๐๐	บาท
-พัฒนาบุคลากร	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐	บาท
รวม	เป็นเงิน	<u>๒๔๕,๒๐๐</u>	บาท
คงเหลือสำหรับการบริหารคุณภาพการจัดการศึกษา	เป็นเงิน	<u>๓๐๗,๗๕๙.๖๔</u>	บาท
	คงเหลือ	<u>๓๐๗,๗๕๙.๖๔</u>	บาท

๓. การจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๖๐:๔๐)

- ด้านบริหารงานวิชาการ พัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	เป็นเงิน	๗๐,๐๖๐	บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		๕๐๐๐	
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๘๒๑๐	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ		๒๐,๐๐๐	
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		๙๐๐๐	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		๒๐๐๐	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		๑๔,๐๐๐	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		๒๐๐๐	
งานวิชาการอื่นๆ		๙๘,๕๐๐	
- ด้านบริหารการศึกษา	เป็นเงิน	๒๐๖,๐๐๐	บาท
- กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	๕๔,๐๐๐	บาท
- กลุ่มบริหารงานแผน และงบประมาณ	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท



- กลุ่มบริหารงานบุคคล	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐	บาท
- จ้างครูอัตราจ้าง		๙๐,๐๐๐	
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	เป็นเงิน	๑๑,๐๐๐	บาท
งบลงทุน			
- ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เป็นเงิน		บาท
- ครุภัณฑ์			บาท
รวม	เป็นเงิน	<u>๒๗๖,๐๖๐</u>	บาท

๔. การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี)

ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับ ๘๙๗ บาท ต่อคน/ต่อปี ภาคเรียนที่ ๒ ได้รับ ๔๔๘ บาท ภาคเรียนที่ ๑ ได้รับ ๔๔๙ บาท

๒.ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับ ๙๖๙ บาท ต่อคน/ต่อปี ภาคเรียนที่ ๒ ได้รับ ๔๘๔ บาท ภาคเรียนที่ ๑ ได้รับ ๔๘๕ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมวิชาการ - ม.ต้น - ม.ปลาย	๒๐๐ ๒๐๐	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ - พัฒนาผลสัมฤทธิ์ o-net - Open House
๒	กิจกรรมคุณธรรม - ม.ต้น - ม.ปลาย กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมจิตอาสาภาค	๑๐๐ ๑๐๐ ๓๐๐ ๑๕๐	- งานส่งเสริมคุณธรรม/กลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษาฯ - วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา -กิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรม นักเรียน - งานกิจกรรมลูกเสือ - งานกิจกรรมจิตอาสาภาค
๓	กิจกรรมทัศนศึกษา - ม.ต้น - ม.ปลาย	๑๕๐ ๒๐๐	- ทัศนศึกษา
๔	กิจกรรมบริหารสารสนเทศและICT - ม.ต้น - ม.ปลาย	๑๔๗ ๑๕๐	- งานวิชาการ/งานระบบเครือข่าย เทคโนโลยี - พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทางด้าน ICT



๕. การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและเงินระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	ค่าจ้างครูสาขาขาดแคลน	๔๐๐	๔๐๐
๒	ค่าจ้างแม่บ้าน	๒๐๐	๒๐๐
๓	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๕๐	-
รวม		๗๕๐	๖๐๐



กลยุทธ์ที่ ๑

ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียน
ทุกกลุ่มเป้าหมายให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาความสามารถ
ความสนใจ เต็มตามศักยภาพ





ชื่อโครงการห้องสมุดศูนย์การเรียนรู้

- ๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ.
- ๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ที่ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 ที่ ๓. ด้านคุณภาพการศึกษา ๓.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมี
 สมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เต็มตามศักยภาพของผู้เรียน
 รายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็น
 เลิศ ของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
 แข่งขัน

- ๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.
- ๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ส่งเสริมสร้างโอกาส
 ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับ
 โอกาสในการพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจ เต็มตามศักยภาพ
 ที่ ๓ เพียรสร้างเอกลักษณ์ สร้างเสริมครูและนักเรียนให้สร้างนิสัย วัฒนธรรมการ
 เรียนรู้ และสร้างผลงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ งานห้องสมุด

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.
 พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา สามารถเข้าใช้บริการได้ทั้งครูและ
 นักเรียนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม การจัดกิจกรรมเสริมในบางช่วงเวลาจะช่วยให้ห้องสมุดมี
 ความน่าสนใจและสามารถดึงดูดให้ผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาสนใจในการศึกษาเรียนรู้ ใฝ่รู้ และรักการอ่าน
 มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์รวมแห่งการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษารักการเรียนรู้ ใฝ่รู้
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับบริการห้องสมุด ๑๐๐ %
- ๓.๑.๒ มีกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ห้องสมุดมีบรรยากาศของการเรียนรู้
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนสามารถศึกษาเรียนรู้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์



๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - วิเคราะห์งบประมาณ นโยบาย และผลการประเมินแผนในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำปฏิทินและคู่มือจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายใต้มาตรการประหยัด และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมเรื่องการเงินและพัสดุเชื่อมโยงสู่การเขียนโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - จัดส่งไฟล์โครงการตามแผนฯ ถึงกลุ่มบริหารงานทั้ง ๕ กลุ่มเพื่อให้กลุ่มบริหารงานตรวจสอบความถูกต้อง - จัดส่งไฟล์โครงการตามแผนฯ ถึงงานแผนและงบประมาณ - เสนอขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ - จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ฉบับสมบูรณ์ - นำส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึง สพม.สพ	ตุลาคม ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) - สรุปผลและรายงานการประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗ / กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) - ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นทุกขั้นตอน - ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗	

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
รวม				๒,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		



๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๒,๐๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น๒,๐๐๐.....บาท (ตัวอักษร)สองพันบาทถ้วน.....

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. ใช้งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมต่างๆ และผู้เข้ารับบริการห้องสมุด						
๑	วัสดุ				๒,๐๐๐	
	รวม				๒,๐๐๐	

- หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	กิจกรรมต่างๆและผู้เข้ารับบริการห้องสมุด	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน



๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมต่างๆและผู้เข้ารับบริการ ห้องสมุด	การสัมภาษณ์ / การสังเกต การตรวจนับ / แบบประเมิน	แบบสัมภาษณ์ / แบบประเมิน ความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.นักเรียน

๑๐.๑.๑ นักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๑๐.๑.๒ นักเรียนได้รับความสะดวกในการศึกษาหาความรู้และสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุด

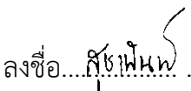

๑๐.๑.๓ นักเรียนนิสัยรักการอ่าน


๑๐.๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๒.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้และรักการอ่าน

๑๐.๓.โรงเรียนและชุมชน

๑๐.๓.๑ โรงเรียนและชุมชนได้เห็นความสำคัญของการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... ผู้เสนอกิจกรรม (นายชลบดีนทร์ กลิ่นจันทร์) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน
---	--

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปรีชา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ฟ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการห้องสมุดศูนย์การเรียนรู้
ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)	๒,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ...ศิโรพิมพ์...พุทธชาติ...ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖



ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและการจัดการศึกษาเรียนรวม

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ที่ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
ทุกช่วงวัย
๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. ที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางประอรศิริ ชวีวัฒน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่าย/งานแผนและงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.
 พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความคิดให้กับเยาวชนของประเทศ โดยเฉพาะในโลกของศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการคิดค้นพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่กล่าวได้ว่าการอ่านและการรู้หนังสือ (Reading & Literacy) เป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต เนื่องจากการอ่านและการรู้หนังสือทำให้เกิดความรู้ความสามารถ และส่งเสริมให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ แยกแยะ ประยุกต์ใช้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิต ซึ่งหากผู้ใดมีความบกพร่องหรือขาดความสามารถในการอ่าน การเขียนก็จะส่งผลให้เกิดความยากลำบากในการสื่อสารและเรียนรู้และจะเป็นปัญหาในการดำรงชีวิตต่อไปได้

กระทรวงศึกษาธิการเห็นความสำคัญของการพัฒนาการอ่านการเขียนว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียน จึงได้กำหนดนโยบายพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ โดยมีมาตรการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถอ่านออกเขียนได้เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ในระดับต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติไทย บ่งบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ไทย ความภาคภูมิใจ ตลอดจนการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมด้านภาษาไทยเป็นส่วนหนึ่งที่แสดงถึงศักยภาพในการใช้ภาษาไทยของผู้เรียน รวมทั้งความสามารถด้านอื่นๆ อันจะส่งผลถึงการพัฒนาทักษะภาษาไทยในด้านต่างๆ ในเรื่องการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหา/สร้าง/ซ่อม/ผลัดดี สื่อการเรียนรู้วิชาภาษาไทย
๒. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทยแก่ผู้เรียนโดยการใช้สื่อ / กระบวนการ ที่หลากหลาย
๓. เพื่อจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนในวันสำคัญต่างๆ
๔. เพื่อพัฒนานักเรียนให้อ่านเขียนได้เพิ่มมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ จำนวน ๑๗๐ คน



๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ จัดทำ / สร้าง / ซ่อม / ผลิต สื่อการเรียนรู้วิชาภาษาไทย
- ๓.๒.๒ พัฒนาทักษะภาษาไทยแก่ผู้เรียนโดยการใช้สื่อ / กระบวนการ ที่หลากหลาย
- ๓.๒.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ และร่วมกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก
- ๓.๒.๔ พัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้เพิ่มมากขึ้น (ประมาณร้อยละ ๕๐)
- ๓.๒.๕ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET และลด ๐ ร มส.

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา ๑.๒ สืบหาความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	ต.ค. ๖๖	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ๒.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ..	ก.ย. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นทุกขั้นตอน ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป	ก.ย. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ				๒,๐๐๐		
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เรียนร่วม				๑,๐๐๐		
๓. กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ				๓,๐๐๐		
รวม				๖,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๖,๐๐๐		



๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๖,๐๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.....บาท (หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม					
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ				๒,๐๐๐	
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เรียนร่วม				๑,๐๐๐	
๓	กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ				๓,๐๐๐	
	รวม				๖,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ	✓	✓	✓	✓
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เรียนร่วม	✓	✓	✓	✓
๓	กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓



หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	สำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน

- นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนในวันสำคัญต่างๆ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ครูผู้สอนมีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับนักเรียนเรียน
- ครูผู้สอนมีวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนและชุมชน

- โรงเรียน/ชุมชน มีนักเรียนที่มีคุณภาพมากขึ้น
- โรงเรียน/ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในโอกาสต่างๆ

ลงชื่อ..... (นางประอรศิริ ชวีวัฒน์) ตำแหน่ง.....	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ลงชื่อ..... (นางประอรศิริ ชวีวัฒน์..) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	ผู้เสนอกิจกรรม
--	---------------------	--	----------------

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ.....
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อนุมัติโครงการ



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ

ใช้งบประมาณจาก..เงินอุดหนุน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ	๒,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เรียนร่วม	๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	๓,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (.หกพันบาทถ้วน.)	๖,๐๐๐ บาท

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(...นางประอรศิริ ชวีวัฒน์...)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖



ชื่อโครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา

- ๑.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ๓.การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
๒.สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ๒.ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๓.สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ. ส่งเสริม สร้างโอกาส
๔.สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ๑.เพิ่มโอกาสทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ งานแนะแนว

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

พ.ค.-มิ.ย.

ก.ค.-ส.ค.

ก.ย.-ต.ค.

พ.ย.-ธ.ค.

ม.ค.-ก.พ.

มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลยุคปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้ประชากรวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี คือ ระดับช่วงชั้นที่ ๑ - ๓ (ป.๑- ม.๓) และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ - ม.๖) และต้องศึกษาให้จบหลักสูตรในช่วงชั้นที่ ๓ ทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.เพื่อให้ให้นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ในเขตพื้นที่บริการได้รับสิทธิและโอกาสเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียน และในเขตพื้นที่บริการทุกคน ได้รับสิทธิและโอกาสเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการตัดสินใจเลือกสถานที่ศึกษาต่อ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข็งปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งในและนอกเขตพื้นที่บริการ ๙ โรงเรียน

ประมาณ ๑๐๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ และโรงเรียนใกล้เคียง

ประมาณ ๔๐ คน

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๓.๒.๑ มีนักเรียนเข้าศึกษาต่อที่โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ เพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ จำนวนนักเรียนที่เข้ามาเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประมาณ ๕๐ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่

๔ ประมาณ ๔๐ คน

๓.๒.๓ นักเรียนในเขตบริการมีข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

เพื่อประกอบการตัดสินใจในการศึกษาต่อ



๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๒.๓ ขออนุมัติโครงการ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑ ออกแนะแนวการศึกษา	-	-	-	-	-	
๒ รั้งนักเรียน	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้นบาท (ตัวอักษร)

หมายเหตุ : สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกกิจกรรม



๗. หนังสืงบประกอบรายลละเยีดค้ใช้จ้จ่ายตามแผนงงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม					
๑						
	รวม					

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	รับการแนะแนวจากสถาบันการศึกษา	✓	✓	✓	✓
๒	ออกแนะแนวการศึกษา		✓		
๓	รับนักเรียน			✓	

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

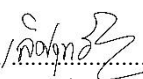

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในเขตพื้นที่บริการ และเขตใกล้เคียง ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อ ม.๑ ทุกคนและมาศึกษาต่อที่โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ประมาณ ๕๐ คน	จากการสอบถามและใบสมัคร	ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ ม.๑
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียน และในเขตพื้นที่บริการ ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อ ม.๔ ทุกคนและมาศึกษาต่อที่ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ประมาณ ๔๐ คน	จากการสอบถามและใบสมัคร	ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ ม.๔

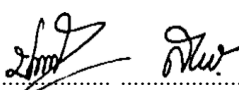
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการตัดสินใจเลือกสถานที่ศึกษาต่อ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ลงชื่อ..... ผู้เสนอกิจกรรม
นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน)	(นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปิวิณา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗





โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงระบบความปลอดภัยในโรงเรียน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ.	ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย ๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคร้าย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมสร้างโอกาส (Opportunity) ๑.๑ การส่งเสริม พัฒนา – ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถ จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลจนจบการศึกษาด้วยคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจ เติบโตตามศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นายนพดล ดอกเทียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาในปัจจุบันพบว่าโรงเรียนได้มีการพัฒนาด้านอาคารสถานที่เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยแต่ละอาคารส่วนใหญ่ของโรงเรียนได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นอุปกรณ์ในการช่วยด้านการรักษาความปลอดภัยแล้ว แต่เนื่องด้วยอายุการใช้งานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับกล้องวงจรปิดนั้นมีอายุการใช้งานที่จำกัด อีกทั้งบางครั้งอาจเกิดปัญหาต่าง ๆ ที่ไม่คาดคิดขึ้น เช่น การช็อตจากน้ำในช่วงหน้าฝน หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดทำให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์กล้องวงจรปิด และเพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกันการเกิดปัญหาต่าง ๆ ไม่ว่าปัญหาทรัพย์สินสูญหาย หรือมีการกระทำความผิดต่าง ๆ ในพื้นที่ ที่ลับสายตาซึ่งยากต่อการตรวจสอบ ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียนรวมถึงอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างภายในโรงเรียนบรรเทาแฉ่มไสววิทยา ๗ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการดูแลและป้องกันความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงเห็นควรในการซ่อมแซมและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดตามอาคารเรียนที่เสียหายให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งกับนักเรียน, บุคลากร, ผู้ปกครองและทรัพย์สินของสถานศึกษา



๒.๒ ควบคุมและดูแลพฤติกรรมนักเรียนใน-นอกเวลาการเรียนการสอน

๒.๓ ป้องกันและป้องปราม ในกรณีที่มีผู้ประสงค์ร้ายเข้ามาภายในสถานศึกษา

๒.๔ เป็นเครื่องมือสำหรับช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาในยามวิการณ

๒.๕ เป็นเครื่องมือในการบริหารสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๖ สามารถดูภาพเหตุการณ์ปัจจุบันผ่านอินเทอร์เน็ตได้ ทุกที่ ทุกเวลา เหมาะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนบริหารแ่งมไสววิทยา ๗ มีระบบดูแล ช่วยเหลือด้านความปลอดภัยที่ดี มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ระบบกล้องวงจรปิดภายในโรงเรียนสามารถใช้งานได้ปกติทุกตัว

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สํารวจอุปกรณ์ในระบบกล้องวงจรปิด ๑.๒ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ๑.๓ จัดทำหนังสือเพื่อขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายนพดล ดอกเทียน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อขอใช้เงินในโครงการ ๒.๒ ติดต่อช่างที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายนพดล ดอกเทียน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ทดสอบการทำงานของระบบกล้องวงจรปิดในโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายนพดล ดอกเทียน
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	นายนพดล ดอกเทียน

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	
รวม	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ (งบกลาง) จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท



รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต						
๑	ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
๒						
๓						
รวม		-	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน	✓			

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมีความเข้มแข็ง	การสังเกต	แบบสังเกต

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สามารถป้องกันและป้องปราม ในกรณีที่มีผู้ประสงค์ร้ายเข้ามาภายในสถานศึกษา
- ๑๐.๒ สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งกับนักเรียน, บุคลากร ผู้ปกครองและทรัพย์สินของสถานศึกษา



- ๑๐.๓ สามารถใช้ภาพเหตุการณ์จากกล้องวงจรปิดเป็นหลักฐานสำคัญได้
 ๑๐.๔ สามารถตรวจสอบความปลอดภัยของสถานศึกษาได้
 ๑๐.๕ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับนักเรียนในโรงเรียน
 ๑๐.๖ ตรวจสอบและควบคุมพฤติกรรมนักเรียนได้

ลงชื่อ..... (นายนพดล ดอกเทียน) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ลงชื่อ..... (นายเลิศฤทธิ์ ไรจน์สน) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้เสนอกิจกรรม
---	---------------------	---	----------------

ลงชื่อ.....
 (นางสาววิภา สว่างศรี)
 หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ.....
 (นายอนุชา ผ้าขาว)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....
 (นายทินพันธ์ บุญธรรม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
 ใช้งบประมาณจาก งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน	๕,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
 (นายนพดล ดอกเทียน)
 ๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





ชื่อโครงการทุนการศึกษา

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศร. ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 ๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพร. ๒. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
 ๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ. ส่งเสริม สร้างโอกาส
 ๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ๑. เพิ่มโอกาสทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ งานแนะแนว

ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.
 พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลยุคปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้ประชากรวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๑๒ ปี คือ ระดับช่วงชั้นที่ ๑ - ๓ (ป.๑-ม.๓) และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔-ม.๖) แต่เนื่องจากสภาวะปัจจุบัน เศรษฐกิจค่อนข้างฝืดเคือง ผู้ปกครอง นักเรียนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพรับจ้าง ส่งผลให้ผู้ปกครองประสบปัญหา ขาดแคลนทุนทรัพย์ ไม่มีเงินส่งเสีย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้นักเรียนได้อย่างเต็มที่ โรงเรียนตระหนักในเรื่องนี้ จึงต้องจัดสรรทุนการศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลน มีความตั้งใจเรียนและมีความประพฤติเรียบร้อย ให้มีโอกาสศึกษาได้โดยไม่เดือดร้อนมากนัก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน ตั้งใจเรียน มีความประพฤติดี
 ๒.๒ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่เรียนดีเด่น หรือมีความสามารถพิเศษ และสร้างชื่อเสียงให้แก่ โรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๓ ประมาณ ๕๐ % ได้รับความช่วยเหลือ
 ๓.๑.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ประมาณ ๕๐ % ได้รับความช่วยเหลือ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนที่มีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจได้รับโอกาสและความช่วยเหลือทางการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขึ้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
๒. ขึ้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน



๒.๓ ขออนุมัติโครงการ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ โจรจน์สน
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ โจรจน์สน

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑ ออกแนะแนวการศึกษา	-	-	-	-	-	
๒ รับนักเรียน	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

๖. แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> บำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบระดมทรัพยากร | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....บาท |

รวมทั้งสิ้นบาท (ตัวอักษร)

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรม					
๑						
	รวม					



- หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	ปัจจัยพื้นฐานเพื่อนักเรียนยากจน		✓		✓
๒	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา		✓		✓
๓	ทุนมูลนิธิบริหาร-แจ่มใส	✓			

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

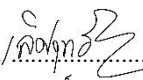

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาและได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสามารถและความสนใจ	จากการสอบถาม	การสังเกต การสัมภาษณ์

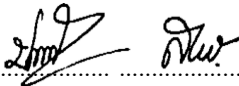
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาและได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสามารถและความสนใจ



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สนน) (นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปริษา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ฟ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗





ชื่อโครงการปัจฉิมนิเทศ

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 ๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ๒. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
 ๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ. ส่งเสริม สร้างโอกาส
 ๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ๑. เพิ่มโอกาสทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ งานแนะแนว

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

พ.ค.-มิ.ย.

ก.ค.-ส.ค.

ก.ย.-ต.ค.

พ.ย.-ธ.ค.

ม.ค.-ก.พ.

มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่จะจบหลักสูตรระดับช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๓) และช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๖) เพื่อปลูกจิตสำนึกในฐานะ ครูกับศิษย์ตลอดระยะเวลาที่อยู่ร่วมกันมา ๓-๖ ปี และให้นักเรียนเกิดความรักและผูกพันรั้งกับสถาบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา
 ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักและผูกพันรั้งกับสถาบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประมาณ ๔๐ คน
 ๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประมาณ ๓๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๒.๓ ขออนุมัติโครงการ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน



๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑ ปัจฉิมนิเทศ				๑,๐๐๐-		
รวมทั้งสิ้น				๑,๐๐๐-		

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๑,๐๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น๑,๐๐๐.....บาท (ตัวอักษร) หนึ่งพันบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ					
๑	ค่าป้ายไวเนิล	๑	๑	๖๑๐	๖๑๐	
๒	ดอกไม้ประดับตกแต่ง	๓	๓	๑๓๐	๓๙๐	
	รวม				๑๐๐๐	

- หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	ปัจฉิมนิเทศ		✓		

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน



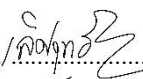
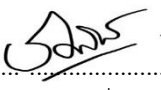
๙. ระดับความสำเร็จ

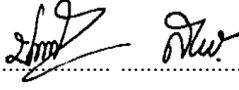
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธี ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประมาณ ๔๐ คนเข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศ	จำนวนนักเรียนชั้น ม.๓และม.๖ทั้งหมด	แบบสอบถามและรายชื่อ นักเรียนที่มารายงานตัวในวัน ปัจฉิมนิเทศ
๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประมาณ ๓๐ คน เข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศ		

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....  นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ลงชื่อ.....  (นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	ผู้เสนอกิจกรรม
---	---------------------	--	----------------

ลงชื่อ.....
 หัวหน้าแผนงาน
 (นางสาวปริมา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....
 ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอนุชา ฟ้าขาว)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....
 ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทินพันธ์ บุญธรรม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการปัจฉิมนิเทศ
 ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน ฯ น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคา /หน่วย (โดยประมาณ)	รวมเงิน
กิจกรรม การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน				
๑	ป้ายไว้นิสนหน้าเวที	๑	๖๑๐	๖๑๐
๒	ดอกไม้ประดับเวที	๓	๑๓๐	๓๙๐
รวมงบประมาณ				๑,๐๐๐

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน)

๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





ชื่อโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศร. ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ๒. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ. ส่งเสริม สร้างโอกาส
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ๑. เพิ่มโอกาสทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.
 พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
- ๒) นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ๓) นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ ๑๐๐



๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โจน์สน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๒.๓ ขออนุมัติโครงการ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โจน์สน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โจน์สน
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โจน์สน

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑.....						
๒.....						
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

๖. แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> บำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบระดมทรัพยากร | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....บาท |

รวมทั้งสิ้น0.....บาท (ตัวอักษร)



หมายเหตุ : สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม.....					
	รวม					

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓	✓		

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

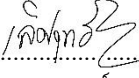
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
คุณภาพชีวิตของผู้เรียน	สังเกต/สัมภาษณ์	แบบสังเกต/แบบสัมภาษณ์

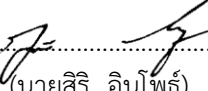
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

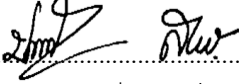
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
(นายสิริ อินโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ่าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗



กลยุทธ์ที่ ๒
พัฒนาคุณภาพนักเรียน
จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และวิถีชีวิตในโรงเรียน





ชื่อโครงการพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ.

๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ที่ ๓. ด้านคุณภาพการศึกษา ๓.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เติบโตตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศ ของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และตามแนวคิดทหุปัญญา ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.

๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ส่งเสริมสร้างโอกาส มีอัตลักษณ์คีตศิลป์

ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจ เติบโตตามศักยภาพ

ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิถีชีวิตในโรงเรียน เพื่อ ๒.๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ รู้และรักชุมชน ท้องถิ่น มีทักษะชีวิต และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติได้ ๒.๒ พัฒนาการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตาม ศักยภาพของผู้เรียน ๒.๓ ส่งเสริมอาชีพและการศึกษาต่อตามศักยภาพของนักเรียน เป็นรายบุคคล

ที่ ๓ เพียรสร้างเอกลักษณ์ สร้างเสริมครูและนักเรียนให้สร้างนิสัย วัฒนธรรมการเรียนรู้ และสร้างผลงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.

พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

ศิลปะเป็นส่วนหนึ่งในมาตรฐานการเรียนรู้ที่จะสามารถพัฒนานักเรียนได้รับการฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะทำให้นักเรียนสามารถการเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติจริงกระบวนการทำงานกลุ่มและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านความสามารถพิเศษของตนเอง อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเครื่องดนตรีจึงมีความจำเป็นที่จะได้รับการซ่อมบำรุง เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้วิชาศิลปะ

๒.๒ เพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อบูรณาการการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ สามารถปฏิบัติเครื่องดนตรีได้จริงร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ นักเรียนที่ได้รับการพัฒนามีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำนวนร้อยละ ๗๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะที่ดีขึ้น

๓.๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาในการปฏิบัติเครื่องดนตรี

๓.๒.๓ นักเรียนมีความพร้อมสำหรับการแข่งขันวิชาการในระดับต่างๆ รวมทั้งมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - วิเคราะห์งบประมาณ นโยบาย และผลการประเมินในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำปฏิทินและคู่มือจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายใต้มาตรการประหยัด และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมเรื่องการเงินและพัสดุเชื่อมโยงสู่การเขียนโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - จัดส่งไฟล์โครงการตามแผนฯ ถึงกลุ่มบริหารงานทั้ง ๕ กลุ่มเพื่อให้กลุ่มบริหารงานตรวจสอบความถูกต้อง - จัดส่งไฟล์โครงการตามแผนฯ ถึงงานแผนและงบประมาณ - เสนอขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ - จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ - นำส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึง สพม.สพ	ตุลาคม ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) - สรุปผลและรายงานการประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗ / กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) - ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นทุกขั้นตอน - ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗	



๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
รวม				๒,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๒,๐๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น๒,๐๐๐.....บาท (ตัวอักษร)สองพันบาทถ้วน.....

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ						
๑	วัสดุ				๒,๐๐๐	
	รวม				๒,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง



๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ			✓	✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ ผู้เรียนผ่านการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ / ภาค / ประเทศ	ผลการแข่งขัน	สภาพจริง
๖.๒ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและพัฒนาการของผู้เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.นักเรียน

๑๐.๑.๑ ผู้เรียนผ่านการแข่งขันในระดับต่างๆ

๑๐.๑.๒ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ

๑๐.๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพด้านกระบวนการการเรียนรู้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๑๐.๓.โรงเรียนและชุมชน

๑๐.๓.๑ โรงเรียนและชุมชนได้มีผลงานด้านศิลปะร่วมกัน



ลงชื่อ.....ศิระพันธ์ นุกอชาติ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ) ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ศิระพันธ์ นุกอชาติ.....ผู้เสนอกิจกรรม (นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

ลงชื่อ.....ปวีณา สว่างศรี.....หัวหน้าแผนงาน (นางสาวปวีณา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ
ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐
๒.		
	รวมทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)	๒,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ศิระพันธ์ นุกอชาติ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖





ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพด้านกีฬา

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ.	ที่ ๒. ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ที่ ๓. ด้านคุณภาพการศึกษา
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.	ที่ ๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายสถาพร คล้ายแสง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค.
	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ว่าการพัฒนา ผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ

จากที่กล่าวมาข้างต้น โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา๗ จึงมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างให้ นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รู้รัก สามัคคีเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และห่างไกลจาก ยาเสพติด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๕ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๖๕ คน
 - ครู/ อาจารย์ /บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๖ คน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ครู/อาจารย์ และนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพสูงขึ้นและรักการออกกำลังกายมากขึ้น
 - ครู/อาจารย์และ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐
 - ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย



๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สรุปลผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา ๑.๒ สำนวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	พ.ย. ๖๖	นายสถาพร คล้ายแสง
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ๒.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ธ.ค.๖๖ – ม.ค.๖๗	นายสถาพร คล้ายแสง
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ประเมินผล/สรุปล/รายงานผลการดำเนินการ	ม.ค. ๖๗	นายสถาพร คล้ายแสง
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นทุกขั้นตอน ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป	ม.ค. - ก.พ. ๖๗	นายสถาพร คล้ายแสง

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน				๑๐,๐๐๐		
รวม				๑๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐		

๖. แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน..... ๑๐,๐๐๐.....บาท |
| <input type="checkbox"/> บำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบระดมทรัพยากร | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....บาท |

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) .

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกกิจกรรม



๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม กีฬาสีภายในโรงเรียน					
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่	๑			๒,๐๐๐	
๒	ค่าถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัล	๑			๓,๐๐๐	
๓	ค่าอุปกรณ์กีฬา	๑			๓,๐๐๐	
๔	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มกรรมการ	๑			๑,๕๐๐	
๕	ค่าเช่าเต้นท์	๑			๕๐๐	
	รวม				๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	กิจกรรม กีฬาสีภายในโรงเรียน	✓	✓		

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนมีทักษะกีฬาที่สามารถเข้าแข่งขันได้	สังเกต/การปฏิบัติ	แบบประเมินผลการปฏิบัติ
ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	บันทึกการเข้าร่วม สอบถาม/สังเกต	แบบบันทึก แบบสอบถาม แบบสังเกต

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน

๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ และรักการออกกำลังกายมากขึ้น
๒. นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดีขึ้น
๓. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงออกอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น



๔. นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๕. นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด

ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑. ครู /อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

โรงเรียนและชุมชน

๑. โรงเรียนและชุมชนได้มีกิจกรรมทางด้านกีฬาร่วมกัน

ลงชื่อ..... (นายสถาพร คล้ายแสง) ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ลงชื่อ..... (นายสถาพร คล้ายแสง) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	ผู้เสนอกิจกรรม
--	---------------------	--	----------------

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)

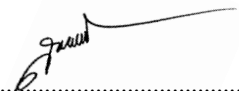
ลงชื่อ.....
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการ พัฒนาศักยภาพด้านกีฬา
ใช้งบประมาณจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๑๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสถาพร คล้ายแสง)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖





ชื่อโครงการ/โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ.	ข้อ ๔.
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อ ๓
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.	ข้อ ๗
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ ๒ (๒.๒)
ผู้รับผิดชอบ	ครูสิริ อินโพธิ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค.
	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติอย่างหลากหลายในรูปแบบของโครงการเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญตามความสนใจและความสามารถของตนเอง และทำการประเมินตามสภาพจริง นอกจากนี้การใช้สื่อการสอน และแหล่งเรียนรู้ยังทำให้สามารถเข้าใจในบทเรียนและสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้

ในการเรียนการสอนในปัจจุบันต้องเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้รอบด้าน มีการสำรวจความสนใจ มีพื้นฐานด้านอาชีพ มีการพัฒนาทักษะอาชีพ จึงได้ทำการปลูกพืชในโรงเรือนขึ้น และยังสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาดำเนินงาน ประกอบกับในท้องถิ่นมีอาชีพเกี่ยวกับการเกษตร และสภาพอากาศและปริมาณน้ำอาจไม่เอื้ออำนวยต่อการปลูกพืชที่ใช้น้ำมาก และลดการใช้สารพิษ ทำให้อาจเป็นทางเลือกใหม่ ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ นักเรียนมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการทำงาน
๒. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะในการจัดการ ทำงานให้สำเร็จ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. เพื่อให้ นักเรียนมีความเพียรพยายาม ชยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน
๔. เพื่อสำรวจความสนใจในอาชีพของนักเรียน
๕. เพื่อให้ นักเรียนมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพการปลูกพืช

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑.เชิงปริมาณ

- ๑.๑. นักเรียนที่เรียนรายวิชาการงานอาชีพร้อยละ ๘๐ มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
- ๑.๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีชิ้นงานประดิษฐ์ภาคเรียนละ ๑ ชิ้น



๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้มีการเรียนรู้และฝึกอาชีพ

๒.ด้านคุณภาพ

๒.๑. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ และทำงานให้สำเร็จ

๒.๒ นักเรียนมีความเข้าใจในการเรียนโดยใช้สื่อการสอนมากขึ้น

๒.๓. นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ได้

๒.๔ สามารถผลิตพืชผลทางการเกษตรที่มีคุณภาพและปลอดภัยออกสู่ท้องตลาด

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ๑.๒ สักรวบรวมความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑-๑๕ ตุลาคม ๖๖ ๑๕-๓๐ ตุลาคม ๖๖	สิริ อินโพธิ์ สิริ อินโพธิ์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานและอาชีพ ภายใต้มาตรการประหยัด และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๒.๓ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๒.๔ ขออนุมัติโครงการ ๒.๕ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง/แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.๖ ดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑-๖ พฤศจิกายน ๖๖ ๗-๑๐ พฤศจิกายน ๖๖ ๑๓ พฤศจิกายน ๖๖ ๑๔ พฤศจิกายน ๖๖ ๑๕ พฤศจิกายน ๖๖ ๑๖ พฤศจิกายน ๖๖	สิริ อินโพธิ์ สิริ อินโพธิ์ สิริ อินโพธิ์ สิริ อินโพธิ์ สิริ อินโพธิ์ สิริ อินโพธิ์
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ประเมินผล ๓.๒ สรุปลผลและรายงานการประเมินโครงการ	มกราคม ๖๗ มกราคม ๖๗	สิริ อินโพธิ์ สิริ อินโพธิ์
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นทุกขั้นตอน ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป	กุมภาพันธ์ ๖๗ กุมภาพันธ์ ๖๗	สิริ อินโพธิ์ สิริ อินโพธิ์

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑ การปลูกเมล็ดอ่อนในโรงเรือน				๔,๕๐๐		
รวม				๔,๕๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๔,๕๐๐		



๖.แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๔,๕๐๐บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น4,500.....บาท (ตัวอักษร) สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม๑ การปลูกเมล็ดในโรงเรียน					
๑	เมล็ดพันธ์	๒๐๐	เมล็ด	๘	๑,๖๐๐	
๒	วัสดุและภาชนะปลูก	๑๗๐	ชุด	๑๐	๑,๗๐๐	
๓	ปุ๋ยบำรุง	๑	ชุด	๑๒๐๐	๑,๒๐๐	
	รวม				๔,๕๐๐	

- หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	การปลูกเมล็ดในโรงเรียน	/			

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน



๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. โครงการตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๕ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐	- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	- แบบสรุปรายงานประเมินโครงการ
๒. โครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๐ ดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้	- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ - สรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจ	- แบบสรุปรายงานประเมินโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ สื่อ ตลอดจน แหล่งเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๒. นักเรียน ได้มีการฝึกอาชีพและเรียนรู้สามารถผลิตพืชผลทางการเกษตรที่มีคุณภาพและปลอดภัยจำหน่ายออกสู่ท้องตลาด

ลงชื่อ..... (.....นายสิริ อินโพธิ์.....) ตำแหน่ง.....ครู.....	ลงชื่อ..... (.....นายสิริ อินโพธิ์.....) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน
---	---

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปวีณา สว่างศรี)
 หัวหน้าแผนงาน

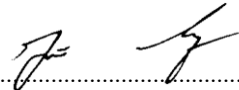
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอนุชา ผ้าขาว)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทินพันธ์ บุญธรรม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ
 ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนการศึกษา.. รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	เมล็ดพันธ์	๑,๖๐๐
๒.	วัสดุและภาชนะปลูก	๑,๗๐๐
๓.	ปุ๋ยบำรุง	๑,๒๐๐
	รวมทั้งสิ้น (.สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน..)	๔,๕๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายสิริ อินโพธิ์ .)
๑./พ.ย. .๖๖





โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่ ๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย
 ที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
 ๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างโอกาส
 ๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.
 พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนภาษาต่างประเทศไม่ได้เรียนเพื่อความรู้เกี่ยวกับภาษาเท่านั้น แต่เรียนเพื่อสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงานอาชีพ แต่ผู้เรียนส่วนมากไม่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารกับผู้อื่นได้ เพราะขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ดังนั้นจึงมีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้มากที่สุดทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลายทั้งฝึกทักษะทางภาษา และกิจกรรมการฝึกผู้เรียนให้เรียนรู้วิธีการเรียนภาษาด้วยตนเองควบคู่ไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้และทันโลก
 ๒.๒ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
 ๒.๓. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๗๐
 ๓.๑.๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้นร้อยละ ๑๐
 ๓.๑.๓ ผลการทดสอบระดับชาติ (o-net) สูงขึ้นร้อยละ ๓

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
 ๓.๒.๒ นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ทัดเทียมประชาคมอาเซียน

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมจัดทำแผนการสอน/โครงการสอน/การวัดผลวิชาภาษาอังกฤษ			
๑.๑ สรุปลผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	กันยายน ๒๕๖๖		นายชลบทินทร์



๑.๒ สํารวจความตํองการปรับปรุง/พัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๖		กลินจันทร
๑.๓ ประชุมจัดทําแผนปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๑.๔ ร่วมนพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๕ ดําเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๑.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		นายชลบทินทร กลินจันทร
๑.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖		
๑.๕.๔ ดําเนินกิจกรรม - จัดทําทำแผนจัดการเรียนรู้ - จัดทําโครงการสอน - วัตผลการจัดการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษด้วยวิธีที่หลากหลาย - กิจกรรม PLC	ตลอดปีการศึกษา		ครูกลุ่มสาระฯ ษาต่างประเทศ
๑.๕.๕ ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗		ครูกลุ่มสาระฯ ษาต่างประเทศ
๑.๖ สรุปผล/รายงานผลการดําเนินการระยะที่ ๑	มีนาคม ๒๕๖๗		
สรุปผล/รายงานผลการดําเนินการระยะที่ ๒	กันยายน ๒๕๖๗		
๒. กิจกรรม Christmas and Happy New year day			
๒.๑ สรุปผลการดําเนินการของปีที่ผ่านมา	กันยายน ๒๕๖๖		นายชลบทินทร กลินจันทร
๒.๒ สํารวจความตํองการปรับปรุง/พัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๖		นายชลบทินทร กลินจันทร
๒.๓ ประชุมจัดทําแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๒.๔ ร่วมนพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๒.๕ ดําเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๒.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูกลุ่มสาระฯ ษาต่างประเทศ
๒.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		นายชลบทินทร



๒.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖		กลีนจันทร์
๒.๕.๔ ดำเนินกิจกรรม - Christmas&Happy New year Day - Spelling Bee - Singing English Song	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	ครูกลุ่มสาระฯ ษาต่างประเทศ
๒.๕.๕ ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗		นายชลบทินทร์ กลีนจันทร์
๒.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗		นายชลบทินทร์ กลีนจันทร์
๓. กิจกรรม English Daily			
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	กันยายน ๒๕๖๖		นายชลบทินทร์ กลีนจันทร์
๓.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๖		
๓.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๓.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๓.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๓.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๓.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		นายชลบทินทร์ กลีนจันทร์
๓.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖		
๓.๕.๔ ดำเนินกิจกรรม - ให้ความรู้และคัดเลือกนักเรียนในการเป็นผู้นำเสนอ - ผลิตสื่อให้ความรู้เรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์/สื่อโซเชียลมีเดียของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา		ครู และนักเรียน
๓.๕.๕ ประเมินผลการดำเนินการระยะที่ ๑ ประเมินผลการดำเนินการระยะที่ ๒	มีนาคม ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗		นายชลบทินทร์ กลีนจันทร์
๓.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๑	มีนาคม ๒๕๖๗		
สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๒	กันยายน ๒๕๖๗		



๕. งบประมาณรวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
๑. กิจกรรมจัดทำแผนการสอน/โครงการสอน/การวัดผลวิชาภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	
๒. กิจกรรม Christmas and Happy New year day	-	-	-	๒,๐๐๐	-	
๓. กิจกรรม English Daily	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	๒,๐๐๐	-	

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... ๒,๐๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ตัวอักษร) สองพันบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประเภทรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑.	กิจกรรมจัดทำแผนการสอน/โครงการสอน/การวัดผลวิชาภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	



๒.	กิจกรรม Christmas and Happy New year day	๒,๐๐๐	บาท	๑	๒,๐๐๐	
๓.	กิจกรรม English Daily	-	-	-	-	
	รวม				๒,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	กิจกรรมจัดทำแผนการสอน/โครงการสอน/การวัดผล ส่ววิชาภาษาอังกฤษ	✓		✓	
๒.	กิจกรรม Christmas and Happy New year day	✓			
๓.	กิจกรรม English Daily	✓	✓	✓	✓

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธี ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๙.๑ ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น	สังเกต ทดสอบ สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
๙.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น	สำรวจและสัมภาษณ์ การเรียน	แบบสรุปรายงาน ผลการเรียน
๙.๓ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	สังเกต ทดสอบ	แบบสังเกต แบบทดสอบ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน

๑๐.๑.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้

๑๐.๑.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑๐.๑.๓ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๒.๑ เกิดการปฏิบัติ กิจกรรมร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน

๑๐.๓ โรงเรียนและชุมชน

๑๐.๓.๑ โรงเรียนเกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์)

(นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ฟ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ใช้งบประมาณจากฝ่ายวิชาการ รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	กิจกรรม Christmas and Happy New year day (ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมและการตกแต่งสถานที่)	๒,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๒,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖





โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตร
 แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ
 เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน
 ๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัล
 แพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
 ๓.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ใน
 ศตวรรษที่ ๒๑ เติบโตตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่
 การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศ ของผู้มีความสามารถพิเศษ
 อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ. ข้อที่ ๑ ส่งเสริมสร้างโอกาส (Opportunity)
 ๑.๑ การส่งเสริม พัฒนา – ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความรู้ ความสามารถ
 ความถนัด ความสนใจ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถ
 จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับความแตกต่าง
 ระหว่างบุคคลจนจบการศึกษาด้วยคุณภาพการจัดการศึกษา

๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย
 ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจ เติบโตตามศักยภาพ
 นายนพดล ดอกเทียน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.
 พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานคอมพิวเตอร์โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ มีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ สื่ออุปกรณ์การ
 เรียนการสอนคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ซึ่งถือว่ามีความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในกลุ่มสาระ
 การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ
 ของนักเรียนและบุคลากร ให้เกิดสมรรถนะทางเทคโนโลยีที่จำเป็น และเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการ
 สอนให้มีประสิทธิภาพ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดโครงการ
 พัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์และการบริการอุปกรณ์การเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อตอบสนองความ
 ต้องการของนักเรียน บุคลากร และองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อวางระบบแลนเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของห้องต่าง ๆ ทั้งแบบไร้สายและแบบมีสาย
- ๒.๓ เพื่อจัดซื้อสื่อการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักเรียน บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา



๒.๕ เพื่อพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๔๖ เครื่อง
- ๓.๑.๒ ระบบแลนเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของห้องต่างๆ ทั้งแบบไร้สายและแบบมีสาย
- ๓.๑.๓ สื่อการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์
- ๓.๑.๔ จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๓.๑.๕ ข้อมูลระบบสารสนเทศของสถานศึกษابันทึกลงระบบ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ห้อง มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน พร้อมให้บริการผู้เรียน
- ๓.๒.๒ บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งแบบไร้สาย และแบบมีสายในโรงเรียน
- ๓.๒.๓ บริการสื่อการสอนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์
- ๓.๒.๔ นักเรียน บุคลากร มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๒.๕ ข้อมูลระบบสารสนเทศของสถานศึกษابันทึกลงระบบได้ตามเวลาที่ สพม.สพ./สพฐ. กำหนด

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน ๑.๒ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุง/พัฒนางาน ๑.๓ สืบราคาค่าบริการ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามท้องตลาด ๑.๔ จัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายนพดล ดอกเทียน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ปรับปรุง/ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ๒.๒ จัดเก็บอุปกรณ์สำรองคอมพิวเตอร์	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายนพดล ดอกเทียน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ที่เปลี่ยน/ติดตั้งใหม่	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายนพดล ดอกเทียน
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายนพดล ดอกเทียน

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	
รวม	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	



๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประเภทรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต						
๑	ค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
๒						
๓						
รวม		-	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	

- หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	กิจกรรมพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต			✓	

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน



๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	การสังเกต	แบบสังเกต


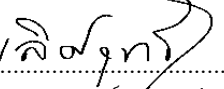
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

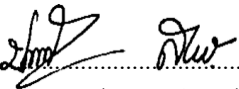
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนสามารถใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการอินเทอร์เน็ต และสื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ตลอดจน แหล่งเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาทักษะได้เต็มตามศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนมีความเป็นปัจจุบันตามนโยบายของ สพม.สพ. /สพฐ. ผู้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและของชาติ

๑๐.๒ ครูและบุคลากรสามารถใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการอินเทอร์เน็ต และสื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ตลอดจน แหล่งเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาทักษะได้เต็มตามศักยภาพ เพื่อจัดการเรียนการสอนได้เต็มตาม ศักยภาพ และส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรมีความเป็นปัจจุบันตามนโยบายของ สพม.สพ./สพฐ. ผู้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและของชาติ

๑๐.๓ โรงเรียนบริหารแฉ่มไสวิทยา ๗ โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ และคนในชุมชน สามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์และเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน โรงเรียนบริหารแฉ่มไสวิทยา ๗ เพื่อค้นคว้าข้อมูล ศึกษาเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาทักษะได้เต็มตามศักยภาพ ตามความถนัดสนใจ ผู้การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นายนพดล ดอกเทียน) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ลงชื่อ..... ผู้เสนอกิจกรรม (นายเลิศฤทธิ์ ไรจน์สน) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
--	--

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)

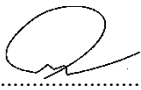


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
ใช้งบประมาณจาก งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายโครงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนพดล ดอกเทียน)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของโรงเรียน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศร.	ที่ ๑. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ที่ ๑. ด้านความปลอดภัย
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.	ที่ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายสถาพร คล้ายแสง , นางสาววรัญญา เกตุรัตน์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้าน สุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียนย่อมมีผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงได้จัด โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยขณะอยู่ โรงเรียน ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อยารักษาโรคและ เวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการแก่ ครูนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับ อุบัติเหตุได้ทันเวลาและปลอดภัย ก่อนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมีเวชภัณฑ์ยา-เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแก่นักเรียน และบุคลากรทุกคนใน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา๗

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพให้แก่นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- มีเวชภัณฑ์ยาร้อยละ ๙๐ ที่มีคุณภาพให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา๗

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา๗ ร้อยละ ๙๐ ได้รับการด้านเวชภัณฑ์ยา และการส่งเสริมสุขภาพอนามัย



๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สรุปลงผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา ๑.๒ สำนักรวบรวมความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	พ.ย. ๖๖	นายสถาพร คล้ายแสง
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ๒.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	พ.ย.๖๖ – ธ.ค.๖๖	นายสถาพร คล้ายแสง
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ประเมินผล/สรุปลงผล/รายงานผลการดำเนินการ	ธ.ค.๖๖	นายสถาพร คล้ายแสง
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นทุกขั้นตอน ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป	ม.ค. ๖๗	นายสถาพร คล้ายแสง

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
๑. ซ่อมรักษาโรค และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ยา				๒,๐๐๐		
รวม				๒,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

๖. แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน | จำนวน.....๒,๐๐๐.....บาท |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> บำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบระดมทรัพยากร | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....บาท |

รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.....บาท (สองพันบาทถ้วน)



หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา					
๑.	ค่าจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา	๑			๒,๐๐๐	
	รวม				๒,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา	✓			

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู โรงเรียน บรรเทาแถมใส่วิทยาคมมีความพึงพอใจ ในการให้บริการ ห้องพยาบาลและการ ให้ความรู้ ด้านสุขภาพ	ประเมินการ ให้บริการด้าน เวชภัณฑ์ยาและการให้บริการใน ด้านการดูแลสุขภาพ	- การสอบถาม - แบบประเมินการ ให้บริการ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน

๑. มีเวชภัณฑ์ยา-เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพไว้ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรทุกคนใน โรงเรียน
บรรหารแจ่มใสวิทยา๗

๒. นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑. ครู /อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

โรงเรียนและชุมชน

๑. โรงเรียนและชุมชนได้มีให้บริการในด้านการดูแลสุขภาพพร้อมกัน

๒. โรงเรียนและชุมชนได้มีกิจกรรมทางด้านกีฬาพร้อมกัน

ลงชื่อ..... (นายสถาพร คล้ายแสง) ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ลงชื่อ..... (นายสถาพร คล้ายแสง) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	ผู้เสนอกิจกรรม
--	---------------------	--	----------------

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)
หัวหน้าแผนงาน

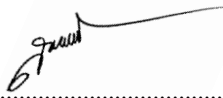
ลงชื่อ.....
(นายอนุชา ฟ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของโรงเรียน
ใช้งบประมาณจาก เงินอุดหนุน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ซื้อยารักษาโรค และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ยา	๒,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)	๒,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสถาพร คล้ายแสง)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖





ชื่อโครงการ พัฒนางานทะเบียนวัดผลประเมินผล

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ.	การยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.	ส่งเสริมสร้างโอกาส
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรรณิ บุญฤทธิ์ , นางสาวดวงพร ต้อยเครือ, นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ งานทะเบียนวัดผล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานทะเบียนวัดผลมีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาโดยเฉพาะด้านงานทะเบียนและวัดผล การเรียนรู้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเทียบเกณฑ์การจบหลักสูตรตามเกณฑ์การวัดผล จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีเข้าช่วยในการปฏิบัติงาน เช่นระบบคอมพิวเตอร์ รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการเก็บเอกสารข้อมูล งานทะเบียนและวัดผลจึงจำเป็นต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ.๒๕๒๔ นักเรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้และพร้อมจะออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้กับนักเรียน สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ งานวัดผล ประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญ ในการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ดังนั้นจึงจัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียนวัดผลประเมินผลเพื่อสนองนโยบาย ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านสารสนเทศ และด้านการให้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้เอกสารงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ

๒.๕ เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงและดำเนินการ วัดผลประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูสามารถบันทึกผลการเรียนโดยใช้โปรแกรม SGS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีเอกสารงานทะเบียนครบทุกระดับชั้น

๓.๑.๒ มีการจัดทำ จัดจ้าง จัดซื้อ เอกสารงานทะเบียนวัดผล และอุปกรณ์

๓.๑.๓ บุคลากรให้ความร่วมมือการทำงานวัดผลของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ สามารถตรวจสอบ ข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐



๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๒.๒ การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๒.๓ เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียนมีความถูกต้องสมบูรณ์

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑.๒ สืบหาความต้องการปรับปรุง/พัฒนางานทะเบียนวัดผล ๑.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวพรรณิ บุญฤทธิ์ , นางสาวดวงพร ต้อยเครือ, นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๒.๓ ขออนุมัติโครงการ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.๕ ดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวพรรณิ บุญฤทธิ์ , นางสาวดวงพร ต้อยเครือ, นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวพรรณิ บุญฤทธิ์ , นางสาวดวงพร ต้อยเครือ, นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ ประชุมหารือเพื่อหาข้อบกพร่อง ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวพรรณิ บุญฤทธิ์ , นางสาวดวงพร ต้อยเครือ, นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
พัฒนางานทะเบียนวัดผล				๕,๐๐๐		
รวม				๕,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๕,๐๐๐		



๖.แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.บาท (ตัวอักษร) ห้าพันบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	รวม	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

- หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	จัดซื้ออุปกรณ์งานทะเบียนวัดผล	✓	✓		

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
งานทะเบียนวัดผลมีวัสดุอุปกรณ์	สภาพจริง	แบบรายงานสภาพจริง

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ



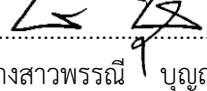
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑.งานทะเบียนวัดผลมีอุปกรณืใช้


๑๐.๒ สามารถให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ นักเรียนสามารถตรวจสอบผลการประเมินของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ โรงเรียนและผู้ปกครองสามารถตรวจสอบผลการประเมินโดยใช้โปรแกรม SGS

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวพรรณี บุญฤทธิ) ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม (นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์) หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน (นางสาวปวีณา สว่างศรี)

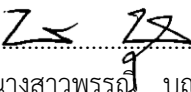
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนางานทะเบียนวัดผล

ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	จัดซื้ออุปกรณ์การวัดประเมินผล	๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)	๕,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวพรรณี บุญฤทธิ)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





โครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างโอกาส
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิถีชีวิตในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.

พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล และจากวิสัยทัศน์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

สะเต็มศึกษาเป็นแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นการบูรณาการ ๔ สาขาวิชา ซึ่งประกอบไปด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ สะเต็มศึกษาเป็นภาพสะท้อนของกระบวนการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป จากการเรียนแบบท่องจำ เป็นพัฒนาการด้านปัญญา ทักษะการคิด การแก้ปัญหา โดดเน้นการนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการผลิตใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน สะเต็มศึกษาจึงเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมที่ถูกนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาผู้เรียนให้พร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางของสะเต็มศึกษา สนองต่อการดำเนินงานตามแนวนโยบายของรัฐบาล โรงเรียนบ้านใหม่คลองอ้งวะจึงได้จัดทำโครงการค่ายบูรณาการสะเต็มศึกษาขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการนำความรู้หลากหลายวิชามารวมกัน อันจะนำไปสู่ทักษะการแก้ปัญหาซึ่งเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการแก้ปัญหาตามแนวทางของสะเต็มศึกษา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำความรู้หลายวิชามารวมกันได้อย่างบูรณาการร่วมกันได้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีเจตคติที่ดีในการแก้ปัญหาอย่างเป็นกระบวนการ
- ๒.๔ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

๓.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ มีผลงานการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่กำหนดอยู่ในระดับดีขึ้น

๓.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๓.๔ พัฒนาอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
๑. ขั้นวางแผน (Plan)				
๑.กิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มศึกษา	๒๐,๐๐๐		ครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ และครูกลุ่ม สาระ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ	เมษายน ๒๕๖๖			
๑.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๖			
๑.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖			
๑.๓.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖			
๑.๓.๒ ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖			
๑.๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุม ผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖			
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do)				
๑.๓.๔ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์	มิถุนายน ๒๕๖๖			
๑.๓.๕ ดำเนินกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๖			
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๓๐น. พิธีเปิด ๐๙.๐๐น. สันทนาการโดยคณะวิทยากร ๐๙.๓๐น. กิจกรรมสะเต็มศึกษา ๑๑.๐๐น. เข้าฐานกิจกรรม ๑๒.๐๐น. พักรกลางวัน ๑๓.๐๐น. เข้าฐานกิจกรรม ๑๔.๓๐น. สรุปลงกิจกรรม ๑๕.๓๐น. เดินทางกลับบ้าน	กรกฎาคม ๒๕๖๖			
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)				



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓.๖ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๖		
๑.๖ รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. โครงการบูรณาการส่งเสริมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	๗,๒๐๐	๘,๐๐๐	๙,๘๐๐	-	เงินกิจกรรม พัฒนาฯ
รวม	๐	๗,๒๐๐	๘,๐๐๐	๙,๘๐๐	๐	
รวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐					

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... ๒๕,๐๐๐.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.....บาท (ตัวอักษร)สองหมื่นห้าพันบาท.....

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวน เงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
กิจกรรมโครงการบูรณาการส่งเสริมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖						
๑	ค่าวิทยากร	๖	ชม.	๑,๒๐๐	๗,๒๐๐	
๒	ป้ายไวโนลโครงการ	๑	ป้าย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม					
	- กระดาษหน้าขาวหลังเทา ๒๕ แผ่น ๆ ละ ๒๕ บาท	๓๐	แผ่น	๒๕	๗๕๐	
	- เชือกไปรษณีย์ ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๓๐ บาท	๑๐	ม้วน	๓๐	๓๐๐	
	- กรรไกรเล็ก ๑๐ อัน ๆ ละ ๒๕ บาท	๑๐	อัน	๒๕	๒๕๐	
	- ปากกาตาม้า คละสี	๓๖	แท่ง	๑๕	๕๔๐	
	- แก้วน้ำพลาสติก	๑๐	แพ็คเกจ	๒๙	๒๙๐	
	- ลูกโป่ง	๓	แพ็คเกจ	๘๐	๒๔๐	



ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	- กล่องอุปกรณ์	๕	กล่อง	๒๒๖	๑,๑๓๐	
	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน					
	ค่าอาหารว่างของนักเรียน	๑๗๐	คน	๒๕	๔,๒๕๐	
	ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน	๑๗๐	คน	๔๐	๖,๘๐๐	
	ของรางวัล	๓๕	ชิ้น	๕๐	๑,๗๕๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	กิจกรรมโครงการบูรณาการส่งเสริมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	✓		✓	✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ด้านคุณภาพ		
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ มีผลงานการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่กำหนดอยู่ในระดับดีขึ้น	ตรวจผลงาน	แบบประเมินผลงาน
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. พัฒนาอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีทักษะการแก้ปัญหาอย่างเป็นกระบวนการ

๑๐.๒ นักเรียนสามารถนำไปใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้



๑๐.๓ สามารถนำความรู้หลายวิชามาบูรณาการร่วมกันได้

๑๐.๔ มีเจตคติที่ดีในการแก้ปัญหาอย่างเป็นกระบวนการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายชวันธร ภาคิธง)

(นายชวันธร ภาคิธง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวแทนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

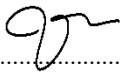
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการค่ายบูรณาการสะเต็มศึกษา
ใช้งบประมาณจากเงินกิจกรรมพัฒนาฯ รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าวิทยากร	๗,๒๐๐
๒.	ป้ายไวนิลโครงการ	๑,๕๐๐
๓.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	
	- กระดาษหน้าขาวหลังเทา ๒๕ แผ่น ๆ ละ ๒๕ บาท	๗๕๐
	- เชือกปอขนุน ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๓๐ บาท	๓๐๐
	- กรรไกรเล็ก ๑๐ อัน ๆ ละ ๒๕ บาท	๒๕๐
	- ปากกาทาม้า คละสี	๕๔๐
	- แก้วน้ำพลาสติก	๒๙๐
	- ลูกโป่ง	๒๔๐
	- กล่องอุปกรณ์	๑,๑๓๐
	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	
	ค่าอาหารว่างของนักเรียน	๔,๔๕๐
	ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน	๗,๑๒๐
	ของรางวัล	๑,๗๕๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ เป็นตัวอักษร สองหมื่นห้าพันบาท

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชวนธร ภาศิริง)

๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





แผนปฏิบัติการ/โครงการค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่ ๙ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน จิตอาสา ชุมชุม ชมรม)
๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างโอกาส
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิถีชีวิตในโรงเรียน เพื่อ

ผู้รับผิดชอบ นายวันธร ภาคิง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.

พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในสภาพสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ ด้านวิชาการ และระบบการสื่อสารต่างๆ จึงทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่แตกต่างกันไป หรือมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา ความรู้และ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมและยกระดับการศึกษาในทุกช่วงวัย ให้ทุกส่วนบูรณาการการศึกษาอย่างต่อเนื่องพัฒนาเทคโนโลยีในการศึกษาสู่ความทันสมัย โดยมี เด็กเยาวชน นักเรียน นักศึกษาเป็น ศูนย์กลางการเปลี่ยนแปลงในระบบการศึกษา

ซึ่งในสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และระบบการสื่อสารต่างๆ มีผลทำให้เด็ก เยาวชน หรือนักเรียน นั้นมีพฤติกรรมที่แตกต่างกันไป อีกทั้งยังมีความแตกต่างระหว่างบุคคล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความเข้าใจให้นักเรียน ในแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ เพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขไม่เกิด ความขัดแย้งการเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติตน รู้จักกฎระเบียบของโรงเรียน และรู้ว่าเมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้วควรจะทำปฏิบัติตนอย่างไร ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม เจริญเติบโตขึ้นเป็นบุคคลที่ดีของบิดามารดา เป็นศิษย์ที่ดีของครู และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย

ดังนั้นงานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ จึงได้จัด ให้มีค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน เพื่อให้นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำ นักเรียนที่ติดสารเสพติดต่างๆ หรือนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านพฤติกรรม มาปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมตัวเอง และเรียนรู้แนวทางในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมเพื่อไม่ให้เกิดความแตกแยก รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม เจริญเติบโตขึ้นมาเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียนให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนห่างไกลจากยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ นักเรียน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

๓.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan)		
๑.กิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มศึกษา		
๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ	มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๑.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๖	
๑.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑.๓.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑.๓.๒ ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒. ชั้นดำเนินการ (Do)		
๑.๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๑.๓.๔ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์	มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑.๓.๕ ดำเนินกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	
วันที่ ๑		
๐๘.๓๐น. พิธีเปิด		
๐๙.๐๐น. บรรยายโดยวิทยากร		
๑๐.๐๐น. พักรับประทาน		
๑๐.๓๐น. เข้าฐานกิจกรรม		
๑๒.๐๐น. พักรับประทาน		
๑๓.๐๐น. เข้าฐานกิจกรรม		
๑๔.๓๐น. สรุปลงกิจกรรม		
๑๕.๓๐น. เดินทางกลับ		
วันที่ ๒		
๐๘.๓๐น. บรรยายโดยวิทยากร		
๑๐.๐๐น. พักรับประทาน		
๑๐.๓๐น. เข้าฐานกิจกรรม		
๑๒.๐๐น. พักรับประทาน		
๑๓.๐๐น. เข้าฐานกิจกรรม		
๑๔.๓๐น. สรุปลงกิจกรรม		



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.๓๐น. พิธีปิด		
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)		
๑.๓.๖ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)		
๑.๖ รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
๑. โครงการค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน						
- เทอม ๑	-	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๔,๘๐๐	-	
- เทอม ๒	-	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๔,๘๐๐	-	
รวม	๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๙,๖๐๐	๐	
รวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐					

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....๒๔,๐๐๐.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น๒๔,๐๐๐.....บาท (ตัวอักษร)สองหมื่นสี่พันบาท.....

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมโครงการค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน						
๑	ค่าวิทยากร	๑๒	ชม.	๖๐๐	๗,๒๐๐	
๒	ป้ายไวนิลโครงการ	๒	ป้าย	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม					
	- แผ่นใส ๕ ห่อ ๆ ละ ๒๓๐ บาท	๕	ห่อ	๒๓๐	๑,๑๕๐	
	- แลกซีน ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๓๐ บาท	๑๐	ม้วน	๓๐	๓๐๐	
	- เทปกาวสองหน้า ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๓๐ บาท	๑๐	ม้วน	๓๐	๓๐๐	



- กระดาษหน้าขาวหลังเทา ๓๐ แผ่น ๆ ละ ๑๐ บาท	๓๐	แผ่น	๑๐	๓๐๐	
- เชือกไผ่ขม ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๓๐ บาท	๑๐ ม้วน	ม้วน	๓๐	๓๐๐	
- กรรไกรเล็ก ๑๐ อัน ๆ ละ ๒๕ บาท	๑๐	อัน	๒๕	๒๕๐	
- ปากกา ๕ โหล ๆ ละ ๑๓๐ บาท	๕	โหล	๑๓๐	๖๕๐	
- ดินน้ำมัน ๓๐ ก้อน ๆ ละ ๕ บาท	๓๐	ก้อน	๕	๑๕๐	
- ที่เจาะกระดาษ ๒ อัน	๒	อัน	๕๐	๑๐๐	
- คัตเตอร์พร้อมใบมีด ๒ ชุด	๒	ชุด	๕๐	๑๐๐	
- เชือก ๓ ม้วน	๓	ม้วน	๕๐	๑๕๐	
- ปากกาไวท์บอร์ด ๒ โหลๆ ละ ๒๕๐ บาท	๒	โหล	๒๕๐	๕๐๐	
- เม็กลูกกระดาษ ๓ ตัวๆ ละ ๒๕๐ บาท	๓	ตัว	๒๕๐	๗๕๐	
- แฟ้มเก็บเอกสาร ๑ โหลๆ ละ ๙๐๐ บาท	๑	โหล	๙๐๐	๙๐๐	
- แปรงทาสี ๑๐ อันๆ ละ ๕๐ บาท	๑๒	อัน	๕๐	๖๐๐	
- กระดาษ A๔	๑๐	รีม	๑๒๐	๑,๒๐๐	
- น้ำยาล้างห้องน้ำ	๑๐	ขวด	๖๐	๖๐๐	
ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน					
ค่าอาหารว่างของนักเรียน	๕๐	คน	๕๐ (๒ มือ)	๑,๕๐๐	
ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน	๕๐	คน	๘๐	๔,๐๐๐	

- หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	กิจกรรมโครงการค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน



๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑. นักเรียน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ด้านคุณภาพ		
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- ๑๐.๒ นักเรียนรู้และเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของโรงเรียน
- ๑๐.๓ นักเรียนมีความประพฤติดี
- ๑๐.๔ นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
 (นายชวันธร ภาคิธง) (นายสิริ อินโพธิ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน กิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
 (นางสาวปวีณา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอนุชา ผ้าขาว)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทินพันธ์ บุญธรรม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการค่ายปรับพฤติกรรม

ที่	รายการวัสดุ	รวมเงิน
๑	ค่าวิทยากร	๔,๘๐๐
๒	ป้ายไวนิลโครงการ	๑,๕๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	
	- แผ่นใส ๕ ห่อ ๆ ละ ๒๓๐ บาท	๑,๑๕๐
	- แลกซีน ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๓๐ บาท	๓๐๐
	- เทปกาวสองหน้า ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๓๐ บาท	๓๐๐
	- กระดาษหน้าขาวหลังเทา ๓๐ แผ่น ๆ ละ ๑๐ บาท	๓๐๐
	- เชือกโปรยชนิด ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๓๐ บาท	๓๐๐
	- กรรไกรเล็ก ๑๐ อัน ๆ ละ ๒๕ บาท	๒๕๐
	- ปากกกา ๕ โหล ๆ ละ ๑๓๐ บาท	๖๕๐
	- ดินน้ำมัน ๓๐ ก้อน ๆ ละ ๕ บาท	๑๕๐
	- ที่เจาะกระดาษ ๒ อัน	๑๐๐
	- คัตเตอร์พร้อมใบมีด ๒ ชุด	๑๐๐
	- เชือก ๓ ม้วน	๑๕๐
	- ปากกาไวท์บอร์ด ๒ โหลๆ ละ ๒๕๐ บาท	๕๐๐
	- เมกเย็บกระดาษ ๓ ตัวๆ ละ ๒๕๐ บาท	๗๕๐
	- แฟ้มเก็บเอกสาร ๑ โหลๆ ละ ๙๐๐ บาท	๙๐๐
	- แปรงทาสี ๑๐ อันๆ ละ ๕๐ บาท	๖๐๐
	- กระดาษ A๔	๑,๒๐๐
	- น้ำยาล้างห้องน้ำ	๖๐๐
	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	
	ค่าอาหารว่างของนักเรียน	๔,๐๐๐
	ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน	๓,๒๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ เป็นตัวอักษร สองหมื่นบาทถ้วน

ลงชื่อ
 (นายวันธร ภาคิธง)
 ๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





ชื่อโครงการทัศนศึกษา

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ.	๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	๓. ด้านคุณภาพการศึกษา
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.	ส่งเสริม สร้างโอกาส
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย. <input checked="" type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค.
	<input type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ ๑.๓.๑ ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา ๒๕๕๕ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีละ ๑ ครั้ง โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ จึงได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพขึ้นเนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวนี้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนประมาณ ๑๗๐ คน มีประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข



๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โจน์สน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๒.๓ ขออนุมัติโครงการ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โจน์สน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โจน์สน
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โจน์สน

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑.ทัศนศึกษา		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			
รวม		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			

๖. แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน | จำนวน.....๓๐,๐๐๐.....บาท |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....๓๐,๐๐๐.....บาท |
| <input type="checkbox"/> บำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบระดมทรัพยากร | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....บาท |

รวมทั้งสิ้น๖๐,๐๐๐.....บาท (ตัวอักษร) หกหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกกิจกรรม



๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรมทัศนศึกษา					
๑	ค่าเข้าชม	๑๕๙	๑๕๙	๑๐๐	๑๕,๙๐๐	
๒	ค่าอาหาร	๑๕๙	๑๕๙	๘๐	๑๒,๗๒๐	
๓	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม				๑,๓๘๐	
๔	ค่าพาหนะเดินทาง	๓	๓	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	รวม				๖๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	ทัศนศึกษา				✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

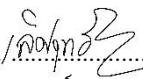

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนทุกระดับชั้น จำนวน ๑๕๙ คน ได้รับประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากนอกห้องเรียน	๑. การประเมินความรู้ในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา ๒. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา	๑. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา ๒. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	๑ การประเมินและนิเทศติดตาม	๑. แบบประเมินและแบบนิเทศติดตาม

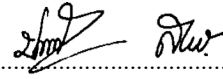
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความรู้และความสุข



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน (นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)

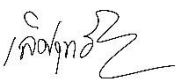
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ฟ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการโครงการทัศนศึกษา

ใช้งบประมาณจาก..... รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าเข้าชม	๑๕,๙๐๐
๒.	ค่าอาหาร	๑๒,๗๒๐
๓.	ค่าอุปกรณ์	๑,๓๘๐
๔.	ค่าพาหนะ	๓๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หกหมื่นบาทถ้วน)	๖๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





ชื่อโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี, ลูกเสือวิสามัญ และยุวกาชาด

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ๓. ด้านคุณภาพการศึกษา

๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ. ส่งเสริม สร้างโอกาส

๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.

พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ให้ความสำคัญกับผู้เรียนและกระบวนการเรียนรู้โดย มาตรา ๒๒ - ๒๔ การจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการ สอดคล้องกับความ สนใจ ความถนัดและความแตกต่างของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด และประเมินผลจากพัฒนาการของผู้เรียน สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษามาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๘ ประการ รู้และรักชุมชนท้องถิ่น และมีวิถีชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสมรรถนะ ๕ ด้านอย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ๑๕๙ คน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีคุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๘ ประการ รู้และรักชุมชนท้องถิ่น และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนมีความรู้ตามหลักสูตรและสมรรถนะ ๕ ด้านอย่างมีคุณภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขึ้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
๒. ขึ้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์



๒.๓ ขออนุมัติโครงการ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑ การเข้าค่ายพักแรม		๕๐,๐๐๐				
รวม		๕๐,๐๐๐				
รวมทั้งสิ้น		๕๐,๐๐๐				

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....๕๐,๐๐๐.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น๕๐,๐๐๐.....บาท (ตัวอักษร) ห้ามื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม					
๑	ค่าค่ายพักแรม	๑๕๐	๑๕๐	๓๐๐	๔๕,๐๐๐	
๒	ค่าวิทยากร	๕	๕	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	รวม				๕๐,๐๐๐	

- หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕



๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	เข้าค่ายพักแรม		✓		

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

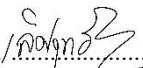

๙. ระดับความสำเร็จ

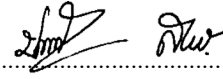
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เพื่อปลูกฝังคุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๘ ประการ รู้และรักชุมชนท้องถิ่น และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จากการสอบถามและแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เพื่อพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสมรรถนะ ๕ ด้านอย่างมีคุณภาพ	จากการสอบถามและแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

ลงชื่อ.....  นายเลิศฤทธิ์ โรจนัสสน ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ลงชื่อ.....  (นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
---	--

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปิวิณา สว่างศรี)

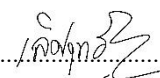


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี, ลูกเสือวิสามัญ และยุวกาชาด
ใช้งบประมาณจาก เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าเข้าค่าย	๔๕,๐๐๐-
๒.	ค่าวิทยากร	๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	๕๐,๐๐๐- บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





โครงการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ๑. ด้านความปลอดภัย
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ. ส่งเสริม สร้างโอกาส
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ นายเลิศฤทธิ์ โรจน์สน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่
- ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.
 พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ มีหน้าที่จัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งอาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม ห้องสื่ออุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติพร้อมต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ การจัดการเรียนการสอนจำนวนครูยังไม่พอสอดจำนวนนักเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชาจำเป็นต้องให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง ดังนั้นครูผู้สอนต้องอาศัยแหล่งเรียนรู้ที่จะช่วยทำให้นักเรียนได้ศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องที่อาจจะไม่สามารถเติมเต็มให้กับนักเรียนได้อย่างเต็มที่ เพราะมีข้อจำกัดหลายด้าน ดังนั้น จึงได้จัดทำ โครงการนี้ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่แล้วภายในโรงเรียนให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ ที่สนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงามเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไว้บริการสำหรับครูและนักเรียนในการจัดศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
๓. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าความรู้ นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑.เชิงปริมาณ

- ๑.๑ มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗
- ๑.๒ ห้องเรียนมีบรรยากาศการเรียนที่ดีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไว้ศึกษา ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมอย่างเพียงพอต่อความต้องการ และมีพฤติกรรมด้านการเรียนที่ดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของโรงเรียน ตลอดจนเป็นผู้มีพฤติกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียน จนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง



๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โจรนัส
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๒.๓ ขออนุมัติโครงการ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โจรนัส
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๖	นายเลิศฤทธิ์ โจรนัส
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นายเลิศฤทธิ์ โจรนัส

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑ ซ่อม บำรุง ปรับปรุงสถานที่			๒๗,๐๐๐-			
รวม			๒๗,๐๐๐-			
รวมทั้งสิ้น			๒๗,๐๐๐-			

๖. แหล่งงบประมาณ

- | | |
|--|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน | จำนวน.....๒๗,๐๐๐-.....บาท |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> บำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบระดมทรัพยากร | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....บาท |

รวมทั้งสิ้น๒๗,๐๐๐-.....บาท (ตัวอักษร) สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกกิจกรรม



๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรมซ่อม บำรุง ปรับปรุงสถานที่					
๑	อุปกรณ์ทำความสะอาด	๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒	อุปกรณ์ซ่อม บำรุง	๑๐	๑๐๐	๑๗๐	๑๗,๐๐๐	
	รวม				๒๗,๐๐๐-	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	กิจกรรมซ่อม บำรุง ปรับปรุงสถานที่	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. โครงการตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๖ ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐	- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	- แบบสรุปรายการประเมินโครงการ
๒. โครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๐ ดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้	- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ - สรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจ	- แบบสรุปรายการประเมินโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

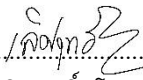
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

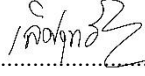
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

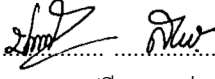
๑๐.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนด

๑๐.๒ ระบบงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นายเลิศฤทธิ์ ไรจน์สน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม (นายเลิศฤทธิ์ ไรจน์สน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

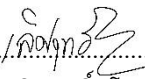
ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปิวิณา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ซ่อม บำรุง ปรับปรุงสถานที่	๒๗,๐๐๐-
	รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	๒๗,๐๐๐- บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเลิศฤทธิ์ ไรจน์สน)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





โครงการ ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่ ๑๑ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างโอกาส
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย. <input checked="" type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค.	
	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ. <input checked="" type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.	

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยทางโรงเรียนบ้านเขาตะเกียบทองจึงจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรักสามัคคี เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งอันเป็นพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย อีกทั้งเพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักทำงานเป็นทีมและสร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
- ๒.๔ เพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทำหน้าที่ของตนเองได้อย่างสมบูรณ์ร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้
- ๓.๑.๓ นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๔ นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำชุมชนได้ร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๕ นักเรียนสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยได้ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นประชาธิปไตยด้วยการปฏิบัติจริง



๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เลือกตั้งประธานนักเรียน			
๑.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	กันยายน ๒๕๖๖		นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์
๑.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๖		
๑.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๑.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๑.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๑.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์
๑.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	มกราคม ๒๕๖๖		
๑.๕.๔ ดำเนินกิจกรรม ๑. ประชาสัมพันธ์รับสมัครประธานนักเรียน ๒. ดำเนินการหาเสียง ๓. จัดเลือกตั้งสภานักเรียน ๔. ประชาสัมพันธ์ประกาศผล ๕. ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนและชุมชน	กุมภาพันธ์	๒,๐๐๐.๐๐	นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์ คณะประธานนักเรียน ที่ได้รับเลือก
๑.๕.๕ ประเมินผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗		นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์
๑.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗		

๕. งบประมาณ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. เลือกตั้งประธานนักเรียน	-	-	-	๑,๐๐๐	-	
รวม	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	๑,๐๐๐	-	



๖.แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....๑,๐๐๐.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ตัวอักษร) หนึ่งพันบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. หนังสืงประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑.	ปลูกแซนสถานักเรียน	๑๐	ชิ้น	๑๐๐	๑,๐๐๐	
	รวม				๑,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	เลือกตั้งประธานนักเรียน		✓		





๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๙.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ที่ถูกต้องในกิจกรรม	การสังเกต การทดสอบ	แบบการสังเกต แบบการทดสอบ
๙.๒ ร้อยละของนักเรียนที่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย	การสังเกต การบันทึก	แบบการสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๑๐.๒ นักเรียนรู้จักทำงานเป็นทีมและสร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ
- ๑๐.๓ นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
- ๑๐.๔ นักเรียนได้ฝึกเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

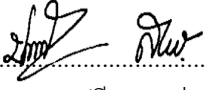
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นายชลบดีนทร์ กลิ่นจันทร์)

(นายชลบดีนทร์ กลิ่นจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปิวิณา สว่างศรี)


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน
กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ปลอกแขนสถานักเรียน	๑,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖





โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. | ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| ๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. | ที่ ๒ ส่งเสริมการอ่าน
ที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
ที่ ๙ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน จิตอาสา ชุมชุม ชมรม) |
| ๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. | ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างโอกาส |
| ๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน | ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา
ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพนักเรียน |

ผู้รับผิดชอบ นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/>	โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/>
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย.	<input checked="" type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค.
	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค.	<input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ. <input checked="" type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะความสามารถทางวิชาการและมีศักยภาพรอบด้าน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาทางด้านความรู้ ฝึกทักษะกระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ และสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด การแข่งขันทักษะทางวิชาการ และนำเสนอผลงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างเต็ม ตามศักยภาพของผู้เรียน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พบว่าระดับคะแนนบางรายวิชาคะแนนเฉลี่ยลดลงยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบ คะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศพบว่าคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนยังน้อยกว่าระดับประเทศ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความสามารถของนักเรียน ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ได้ตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถนำความรู้ ความสามารถไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
๒. เพื่อพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา



๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผักผ่อนทักษะ ประสบการณ์ หรือนำเสนอผลงาน
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าประกวดแข่งขันทักษะวิชาการและแสดงศักยภาพในระดับเขตพื้นที่ การศึกษาระดับภาค และระดับชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการสอนเสริมเตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET)

๓.๑.๒ นักเรียน และครูเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการร้อยละ ๗๐

๓.๑.๓ มีนวัตกรรมของนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อย ๑ชิ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นตามเกณฑ์ค่าเป้าหมายของโรงเรียน

๓.๒.๒ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๓.๒.๓ นักเรียนได้แสดงความสามารถทักษะทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ

และสร้างนวัตกรรมที่เกิดจากองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

นำความรู้ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		-	นายชลบทินทร์ กลั่นจันทร์
๑.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	กันยายน ๒๕๖๖		
๑.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๖		
๑.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖		



<p>๑.๕.๔ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อวางแผนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กำกับ นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานและการส่งเอกสารตามปฏิทินงาน - วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีที่ผ่านมา - การจัดทำโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning และ STEM - การใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน 	ตลอดปีการศึกษา		
๑.๕.๕ ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗		
๑.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๑	มีนาคม ๒๕๖๗		
สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๒	กันยายน ๒๕๖๗		
๒. กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	กันยายน ๒๕๖๖		
๒.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๖		
๒.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๒.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๒.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๒.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๒.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๒.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖		



<p>๒๕.๔ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-NE.T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อวางแผนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) - ครูผู้สอน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์ สาระมาตรฐานการเรียนรู้ ของนักเรียนที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานจัดทำข้อมูลสารสนเทศ - ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยสอดแทรกแนวข้อสอบ O-NET ใน กระบวนการจัดการเรียนรู้และการสอบ - ครูผู้สอนรวบรวมข้อสอบ(O-NET) (คลังข้อสอบ) - จัดกิจกรรม Pre- O-NET - ครูผู้สอนสอนเสริมเพิ่มเติม (O-NET) ตามตารางที่โรงเรียนจัดให้ และจากวิทยากรภายนอก 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>		
<p>๒.๕.๕ ประเมินผล</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗</p>		
<p>๒.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๑</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>		
<p>๒.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๒</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๗</p>		
<p>๓. กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ</p>		<p>๓๘,๕๐๐</p>	
<p>๓.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>		
<p>๓.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>		
<p>๓.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>		
<p>๓.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>		
<p>๓.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>		
<p>๓.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>		
<p>๓.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>		
<p>๓.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>		



<p>๓๕.๔ ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ - การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	ตลอดปีการศึกษา	
๓.๕.๕ ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗	
๓.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๑	มีนาคม ๒๕๖๗	
๓.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๒	กันยายน ๒๕๖๗	
๔. กิจกรรม พัฒนาทักษะด้านการคิดคำนวณพื้นฐานและทักษะการอ่าน เขียน		-
๔.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	กันยายน ๒๕๖๖	
๔.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๖	
๔.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๔.๕.๔ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการคิดคำนวณพื้นฐานและ ทักษะการอ่าน เขียน - ประชุมคณะทำงานจัดทำเอกสารแบบฝึกทักษะ - ฝึกทักษะการคิดคำนวณ(คิดเลขใจ)และทักษะ การอ่าน เขียน (โฮมรูม)	ตลอดปีการศึกษา	
๔.๕.๕ ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗	
๔.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๑	มีนาคม ๒๕๖๗	
๕. กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน		๙๐,๐๐๐.๐๐
๕.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	กันยายน ๒๕๖๖	
๕.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๖	



๕.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๕.๕.๔ ดำเนินจัดจ้างครูในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ผู้สอน (ฟิลิสส์) - ประชุมคณะทำงานนิเทศการจัดการเรียนการ สอนและการประเมินผล - มอบหมายรายวิชาสอนและหน้าที่รับผิดชอบอื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา	
๕.๕.๕ ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗	
๕.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๑	มีนาคม ๒๕๖๗	
๕.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๒	กันยายน ๒๕๖๗	

๕. งบประมาณ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	-	-	
๒.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	
๓. กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ	-	-	๓๘,๕๐๐	-	-	
๔.กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการคิดคำนวณ พื้นฐานและทักษะการอ่าน เขียน	-	-	-	-	-	
๕.กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน	๙๐,๐๐๐	-	-	-	-	
รวม	๙๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	-	-	



รวมทั้งสิ้น	๑๔๘,๕๐๐.๐๐	
-------------	------------	--

๖.แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๑๒๘,๕๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....๒๐,๐๐๐.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น 148,500.๐๐ บาท (ตัวอักษร) หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑.	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	-	
๒.	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)	๕	วัน	๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ					
	- เปี้ยเลี้ยงนักเรียน	๕๐	คน	๑๗๐	๘,๕๐๐	
	- ค่ำรถ	๓	คัน	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๔.	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการคิดคำนวณพื้นฐานและทักษะการอ่าน เขียน	-	-	-	-	
๕.	กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน	๑๐	เดือน	๙,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
	รวม				๑๔๘,๕๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง



๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	✓	✓	✓	✓
๒.	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)	✓	✓		
๓.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ	✓			
๔.	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการคิดคำนวณพื้นฐานและทักษะการอ่าน เขียน	✓	✓	✓	✓
๕.	กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน	✓	✓	✓	✓

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เรียนทุกห้องเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ชิ้น	จำนวนนวัตกรรมในแต่ละห้องเรียน	-แบบบันทึก
๖.๒ คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้นเรียน ระดับสถานศึกษาเท่ากับค่าเป้าหมายของโรงเรียนหรือสูงกว่า	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา
๖.๓ คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน(O-NET) สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน	แบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน
๖.๔ ปฏิบัติการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลนได้อย่างครบถ้วนตามหลักสูตรของสถานศึกษา	รายงานผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน - แบบลงชื่อการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน

๗.๑.๑ นักเรียนได้มีเวทีแสดงความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการและด้านกิจกรรม การแสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการเต็มตามศักยภาพของตนเอง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีประสบการณ์ทางวิชาการ นำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน



๗.๑.๒นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลนอย่างครบถ้วนตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒.๑ ครูมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน และสามารถนำผลงานเข้าร่วมกิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้รับรางวัลระดับภาค และระดับประเทศ และพัฒนางานเป็นครูมืออาชีพ

๗.๓ โรงเรียนและชุมชน

๗.๓.๑โรงเรียนมีชื่อเสียงจากผลงานนักเรียนได้รับรางวัลในการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ เป็นที่ภาคภูมิใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์)

(นายชลบทินทร์ กลิ่นจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ฟ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)


ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) - วิทยากรภายนอก ๕ วัน วันละ ๔,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)	๒๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน ๕๐ คน คนละ ๑๗๐ บาท - ค่ารถ ๓ คัน คันละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๘,๕๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๓๘,๕๐๐.๐๐

กิจกรรม กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน - ค่าจ้างครูวิทยาศาสตร์ ๑๐ เดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (เก้าหมื่นบาทถ้วน)	๙๐,๐๐๐.๐๐

กิจกรรม กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖





ชื่อโครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน (ค่ายคุณธรรมจริยธรรม)

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ข้อที่ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๙ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สุพรรณบุรี ข้อที่ ๑ ส่งเสริมโอกาส
๔. สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปวีณา สว่างศรี		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย.	<input checked="" type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค.	<input checked="" type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค.
	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค.	<input type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ.	<input type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชน เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติในอนาคต เยาวชนที่มีคุณภาพ นอกจากจะมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และมีสติปัญญาที่ดีแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินชีวิตอีกด้วย จึงจะเป็นบุคคลที่เรียกว่าเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกัน ยืนหยัดอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พระพุทธศาสนา ถือเป็นแหล่งรวมหลักธรรมคำสอน ต้นแบบ และระบบจริยธรรมของสังคมไทย เด็กและเยาวชน ควรได้รับการศึกษา เรียนรู้ คำสอนทางพระพุทธศาสนา และแนวปฏิบัติของชาวพุทธ เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตและบทบาทหน้าที่ที่พึงปฏิบัติในสังคม ได้อย่างกลมกลืน ภายใต้สถานการณ์ที่อาจจะไม่สงบและไม่ดีเกิดขึ้น โดยสามารถแยกแยะชั่วดี และเลือกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ตามนโยบายของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรมที่ดีตามวิถีพุทธ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีนโยบายในการดูแลเด็กให้มีประสิทธิภาพ ให้มีพัฒนาการที่มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา และความรู้ โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีพอย่างมีความสุขให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสติใช้การดำเนินชีวิตไม่ถูกชักนำไปในทางเสื่อม งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนเล็งเห็นว่า การที่นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลโลกต้องมีการพัฒนาควบคู่กับหลักคุณธรรมเพื่อให้เยาวชนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามหลักของศาสนา และมีความสุขในการทำหน้าที่ในฐานะพลเมืองดีของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้นักเรียนรู้จักนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนเกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีคุณธรรมนำชีวิต มีความเอื้ออาทรกับผู้อื่นตาม

คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๗๐ คน

- ครู/ อาจารย์ /บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครู/อาจารย์ และนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

- ครู/อาจารย์และ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

- ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ที่เข้าร่วมกิจกรรม



- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและผ่านเกณฑ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติงาน(กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	ครูปวีณา
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - กิจกรรมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ๑. คุณธรรมอัตลักษณ์ที่ ๑ ความรับผิดชอบ ๒. คุณธรรมอัตลักษณ์ที่ ๒ ความพอเพียง ๓. คุณธรรมอัตลักษณ์ที่ ๓ จิตอาสาพัฒนาจิต /รับผิดชอบต่อสังคม	กรกฎาคม-ตุลาคม ๖๗ (๑ วัน)	๒๑,๐๐๐.๐๐	คณะครูทุกท่าน
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล	กรกฎาคม-ตุลาคม ๖๗	-	ครูปวีณา
๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	กรกฎาคม-ตุลาคม ๖๗	-	ครูปวีณา ,

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
๑.โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน (ค่ายคุณธรรม จริยธรรม)		๗,๒๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๕๓๐๐.๐๐		
รวม		๗,๒๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๕๓๐๐.๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๒๑,๐๐๐.๐๐					



๖.แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน... ๒๑,๐๐๐.๐๐.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐.๐๐.....บาท (ตัวอักษร)สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน (ค่ายคุณธรรมจริยธรรม)					
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๖	ช.ม.	๑,๒๐๐	๗,๒๐๐	
๒	อาหารว่างนักเรียน ๒ มื้อ	๓๔๐	คน	๒๕	๘,๕๐๐	
๓	อุปกรณ์ฝึก	๑	ชุด	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	
๔	ไว้นิล ขนาด ๒.๕*๓.๕	๑	ผืน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	รวม				๒๑,๐๐๐	

- หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน (ค่ายคุณธรรมจริยธรรม)	✓			✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน



๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ด้านคุณภาพ		
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่ในระดับดีขึ้น	ตรวจผลงาน	แบบประเมินผลงาน
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน



- ๑๐.๑.๑ นักเรียนเป็นคนดีมีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมโลกได้อย่างปกติสุข
- ๑๐.๑.๒ มีความสามารถด้านการคิด
- ๑๐.๑.๓ มีทักษะชีวิต


๑๐.๒ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

- ๑๐.๒.๑ ครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นคนดี มีความสามารถ
- ๑๐.๒.๒ ครู/อาจารย์ มีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ๑๐.๒.๓ ครู/อาจารย์ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

๑๐.๓ โรงเรียนและชุมชน

- ๑๐.๓.๑ โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวปวีณา สว่างศรี) ตำแหน่ง.....ครู.....	ลงชื่อ..... ผู้เสนอกิจกรรม (นางสาวปวีณา สว่างศรี) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน
--	--

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
 (นางสาวปวีณา สว่างศรี)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอ
ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	อาหารว่างนักเรียน ๒ มื้อ	๓๔๐	๒๕	๘,๕๐๐
๒	ค่าวิทยากร	๖	๑,๒๐๐	๗,๒๐๐
๓	ไวโนล ขนาด ๒.๕*๓.๕	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔	อุปกรณ์ฝึก		๔,๓๐๐	๔,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				๒๑,๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมทางศาสนา (กิจกรรมวันสำคัญ)

๕. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ข้อที่ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
๖. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๙ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๗. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สุพรรณบุรี ข้อที่ ๑ ส่งเสริมโอกาส
๘. สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปวีณา สว่างศรี		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย.	<input checked="" type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค.	<input checked="" type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค.
	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค.	<input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ.	<input checked="" type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหาสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาที่สะท้อนถึงวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของคนในชาติ โดยให้น้อมนำพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทุกรัชกาล หลักคำสอนของศาสนา วัฒนธรรม และความเป็นไทยมาสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความ

เข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรม โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างค่านิยมจิตสำนึกที่ดีให้แก่เยาวชน ให้การพัฒนาประเทศมีความสมดุล ทั้งทางด้านวัตถุและจิตใจ ตามแนวคิด “คุณธรรมนำการพัฒนา” พร้อมทั้งจะก้าวไปสู่สังคมแห่งคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และโมเดลประเทศไทย ๔.๐ โดยให้สังคมเกิดความเข้มแข็งจากภายในและกระบวนการสร้างสังคมคุณธรรมแบบ “ระเบิดจากข้างใน” ด้วยหลักแนวคิดการส่งเสริมคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” รวมทั้งจัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน โดยใช้ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เพื่อให้สังคมเกิดความมั่นคง สงบสุขร่มเย็นด้วยมิติทางศาสนา รวมทั้งระบบเศรษฐกิจเกิดความมั่นคงเข้มแข็งบนวิถีวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาของท้องถิ่น ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน เพื่อวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักของการดำเนินชีวิตในปัจจุบันโดยยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกอบรมตนเอง เรียนรู้การใช้หลักธรรมตามแนววิถีพุทธ
๔. เพื่อให้นักเรียนพัฒนา กาย ศีล จิต ปัญญา
๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนที่ได้รับการพัฒนามีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำนวนร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม
- ๓.๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนฝึกอบรมตนเอง เรียนรู้การใช้หลักธรรมตามแนววิถีพุทธ



๓.๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนา ภาย ศีล จิต ปัญญา

๓.๒.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาที่ดีขึ้น

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมวันสำคัญ (พวงมาลา, พวงดอกไม้)		๗,๐๐๐	นางสาวปวีณา สว่างศรี
๑.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	มีนาคม ๒๕๖๗		
๑.๒ สืบหาความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๗		
๑.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๖๗		
๑.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๗		
๑.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
๑.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑.๕.๔ ดำเนินกิจกรรม วันวิสาขบูชา (แห่เทียนพรรษา)	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑.๕.๕ ติดต่อสถานที่จัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑.๕.๖ ติดต่อบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (พระภิกษุ)	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑.๕.๗ ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู นักเรียนทราบและเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑.๕.๘ ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑.๕.๙ ประเมินผล	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๒. กิจกรรม วันไหว้ครู		๓,๐๐๐	
๒.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	มีนาคม ๒๕๖๗		
๒.๒ สืบหาความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๗		
๒.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ	มีนาคม ๒๕๖๗		
๒.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๗		
๒.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
๒.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๒.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๒.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	มิถุนายน ๒๕๖๗		
๒.๕.๔ ดำเนินกิจกรรม วันไหว้ครู	มิถุนายน ๒๕๖๗		
๒.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๗		
๓. กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐)		๑,๕๐๐	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	มีนาคม ๒๕๖๗		



๓.๒	สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๗		
๓.๓	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ	มีนาคม ๒๕๖๗		
๓.๔	ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๗		
๓.๕	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
๓.๕.๑	ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๓.๕.๒	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๓.๕.๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๓.๕.๔	ดำเนินกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๓.๖	สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๔.กิจกรรม ส่งเสริมคุณ ธรรมจริยธรรม (วันก่อตั้งโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗) ๒,๕๐๐				
๔.๑	สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	มีนาคม ๒๕๖๗		
๔.๒	สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๗		
๔.๓	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ	มีนาคม ๒๕๖๗		
๔.๔	ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๗		
๔.๕	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
๔.๕.๑	ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๔.๕.๒	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๔.๕.๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	มกราคม ๒๕๖๗		
๔.๕.๔	ดำเนินกิจกรรม วันสถาปนาโรงเรียน ฯ	มกราคม ๒๕๖๗		
๔.๖	สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม ๒๕๖๗		
๕. กิจกรรม วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันเข้าพรรษา ,วันวิสาขบูชา,วันมาฆบูชา, วันอาสาฬหบูชา) ๔,๐๐๐				
๕.๑	สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	มีนาคม ๒๕๖๗		
๕.๒	สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๗		
๕.๓	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ	มีนาคม ๒๕๖๗		
๕.๔	ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๗		
๕.๕	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
๕.๕.๑	ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๕.๕.๒	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๕.๕.๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๕.๕.๔	ดำเนินกิจกรรม วันมาฆบูชา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๕.๖	สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๖.กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนคุณธรรม			๒,๐๐๐	
๖.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตน	มิถุนายน ๒๕๖๗		



นับถือ			
๖.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถึพุทธในชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗		
๖.๓ กิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗		
๖.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗		
๖.๕. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	กันยายน ๒๕๖๗		
๗.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗		

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑.โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมทางศาสนา (กิจกรรมวันสำคัญ)				๒๐,๐๐๐.๐๐		
รวม				๒๐,๐๐๐.๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐.๐๐					

๖.แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.... ๒๐,๐๐๐.๐๐.....บาท |
| <input type="checkbox"/> บำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบประมาณทรัพยากร | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....บาท |

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐.....บาท (ตัวอักษร)สองหมื่นบาทถ้วน.....

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกกิจกรรม



๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมทางศาสนา (กิจกรรมวันสำคัญ)					
๑	เทียนพรรษา					
๒	พวงมาลา , พวงดอกไม้					
๓	ไวณิล					
๔	อุปกรณ์ทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม, โรงเรียนวิถึพุทธ					
๕	วัสดุอุปกรณ์ในวันไหว้ครู					
๖	วันทำบุญโรงเรียน					
๗	กิจกรรมวันลอยกระทง					
๘	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา					
	รวม				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมทางศาสนา (กิจกรรมวันสำคัญ)	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ด้านคุณภาพ		
๑. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตในปัจจุบันโดยการยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาใช้	แบบสังเกต	แบบสังเกต



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. นักเรียนได้รับการเรียนรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม	แบบสังเกต	แบบสังเกต
๔. นักเรียนได้ฝึกอบรมตนเอง เรียนรู้การใช้หลักธรรมตามแนววิถีพุทธ	แบบสังเกต	แบบสังเกต
๕. นักเรียนที่ได้รับการพัฒนามีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำนวนร้อยละ ๘๐	สังเกต , ตรวจผลงาน	เอกสารหลักฐาน, สภาพจริง

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน

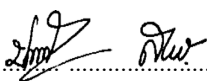
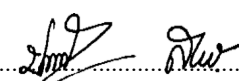
๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักของการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน โดยการยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนได้รับการเรียนรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม
๓. นักเรียนได้รับการฝึกอบรมตนเอง เรียนรู้การใช้หลักธรรมตามแนววิถีพุทธ
๔. นักเรียนได้พัฒนา กาย ศิล จิต ปัญญา
๕. นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการเรียนรู้เกี่ยวกับวิชาสังคมศึกษาดีขึ้น

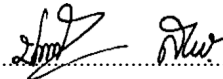
๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. คณะครูมีส่วนร่วมในกิจกรรมทุกกิจกรรม ทำให้เกิดความสามัคคี ความเสียสละ
๒. คณะครูมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับนักเรียน ทำให้เกิดความรัก สามัคคี เสียสละ

๑๐.๓ โรงเรียนและชุมชน

๑. ชุมชนมีส่วนร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนที่จัดขึ้น

ลงชื่อ.....  (นางสาวปวีณา สว่างศรี) ตำแหน่ง.....ครู.....	ลงชื่อ.....  (นางสาวปวีณา สว่างศรี) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน
---	--

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปวีณา สว่างศรี) หัวหน้าแผนงาน



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอ
ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	เทียนพรรษา	-	-	
๒	พวงมาลา , พวงดอกไม้	-	-	
๓	ไวโนล	-	-	
๔	อุปกรณ์ทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม,โรงเรียน วิถีพุทธ	-	-	
๕	วัสดุอุปกรณ์ในวันไหว้ครู	-	-	
๖	วันทำบุญโรงเรียน	-	-	
๗	กิจกรรมวันลอยกระทง	-	-	
๘	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	-	-	
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				๒๐,๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖



กลยุทธ์ที่ ๓ เพียรสร้างเอกลักษณ์





ชื่อโครงการ ละครคุณธรรมและละครประวัติศาสตร์

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศร. ที่ ๒. ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. ที่ ๑๑ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และ
ประชาธิปไตย
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๓ เพียรสร้างเอกลักษณ์

ผู้รับผิดชอบ นางประอรศิริ ชวีวัฒน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่าย/งานแผนและงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.

พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

การฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอเป็นกระบวนการที่จะทำให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะและเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการปฏิบัติจริง กระบวนการทำงานกลุ่ม สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนรวมทั้งการสืบสานเพลงพื้นบ้านซึ่งเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการเพิ่มศักยภาพด้านความสามารถพิเศษของตนเอง อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองของนักเรียนอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน
๒. เพื่อบูรณาการการเรียนรู้ในกลุ่มสาระต่างๆ
๓. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแสดงทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษา
๕. เพื่อสืบสานการมีจิตอาสา คุณธรรม ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และเพลงพื้นบ้าน (ภูมิปัญญาท้องถิ่น)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันละครคุณธรรมและละครประวัติศาสตร์ จำนวน ๔๐ -๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ พัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน
- ๓.๒.๒ บูรณาการการเรียนรู้ในกลุ่มสาระต่างๆ
- ๓.๒.๓ เตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันระดับชาติ และการแสดงทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๓.๒.๔ ประชาสัมพันธ์เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา ๑.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	พ.ย. ๖๖	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๒. ชั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ๒.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	พ.ย. ๖๖ – ธ.ค. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๓. ชั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	ม.ค. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๔. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่อง ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นทุกขั้นตอน ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป	ม.ค. - ก.พ. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. ค่ายฝึกฝนทักษะละคร		๙,๖๐๐	๕,๐๐๐			
๒. ปรับปรุงชุดและฉากการแสดง				๑๙,๒๐๐		
รวม		๙,๖๐๐	๕,๐๐๐	๑๙,๒๐๐		
รวมทั้งสิ้น		๙,๖๐๐	๕,๐๐๐	๑๙,๒๐๐		

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๓๓,๘๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๓,๘๐๐.....บาท (สามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)



หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม					
๑	ค่ายฝึกฝนทักษะละคร	๔ วัน		๒,๔๐๐	๙,๖๐๐	
๒	ค่าอาหาร	๔ วัน	๓๐	๔๒	๕,๐๐๐	
๓	ปรับปรุงชุดและฉากการแสดง	๒ เรื่อง			๑๙,๒๐๐	
	รวม				๓๓,๘๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	ค่ายฝึกฝนทักษะละคร	✓	✓		
๒	ปรับปรุงชุดและฉากการแสดง	✓	✓		

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	สำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน

- นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการแสดงและภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนจากกิจกรรมต่างๆ
- นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการปฏิบัติจริง กระบวนการทำงานกลุ่ม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพด้านความสามารถพิเศษของตนเอง อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ครูผู้สอนมีส่วนร่วมการสร้างผลงานนักเรียนอย่างสร้างสรรค์
- ครูผู้สอนมีวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพ
- ครูสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

โรงเรียนและชุมชน

- โรงเรียน/ชุมชน มีนักเรียนที่มีคุณภาพมากขึ้น
- โรงเรียน/ชุมชน มีส่วนร่วมการจัดการเรียนรู้ในโอกาสต่างๆ
- โรงเรียน/ชุมชน มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์ของนักเรียน

ลงชื่อ..... (นางประอรศิริ ชวีวัฒน์) ตำแหน่ง.....	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ลงชื่อ..... (นางประอรศิริ ชวีวัฒน์..) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	ผู้เสนอกิจกรรม
--	---------------------	--	----------------

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปวีณา สว่างศรี)
 หัวหน้าแผนงาน



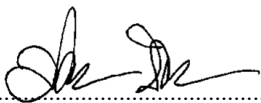
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ่าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณละครคุณธรรมและละครประวัติศาสตร์

ใช้งบประมาณจาก..เงินอุดหนุน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑	ค่ายฝึกฝนทักษะละคร	๑๔,๖๐๐
๒	ปรับปรุงชุดและฉากการแสดง	๑๙,๒๐๐
๓		
	รวมทั้งสิ้น (.สามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)	๓๓,๘๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(...นางประอรศิริ ชวีวัฒน์..)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖



กลยุทธ์ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม





ชื่อโครงการพัฒนาบุคลากร

๑.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ.

ที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๒.สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ที่ ๓. ด้านคุณภาพการศึกษา ๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครู สุวิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๓.สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.

ส่งเสริมสร้างโอกาส

๔.สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ที่ ๓ เพียรสร้างเอกลักษณ์ สร้างเสริมครูและนักเรียนให้สร้างนิสัย วัฒนธรรมการเรียนรู้ และสร้างผลงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน
ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาครูให้ได้มาตรฐาน และเห็นคุณค่าของความเป็นครู ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.

พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาการศึกษามีคุณภาพ ซึ่งครูจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ เพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระ ที่จัดการเรียนการสอน ประกอบกับนโยบายด้านการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ในรูปแบบการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อกลับมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีศักยภาพ และมีการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และความสามัคคี ความเป็นเสถียรภาพขององค์กร มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กรและงานราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เป็นไปตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีผลงานเชิงประจักษ์



๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข็งปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมอบรม สัมมนา อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ปี และศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ อบรม/ประชุม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา		นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - วิเคราะห์งบประมาณ นโยบาย และผลการประเมินแผนในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำปฏิทินและคู่มือจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายใต้มาตรการประหยัด และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมเรื่องการเงินและพัสดุเชื่อมโยงสู่การเขียนโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - จัดส่งไฟล์โครงการตามแผนฯ ถึงกลุ่มบริหารงานทั้ง ๕ กลุ่ม เพื่อให้กลุ่มบริหารงานตรวจสอบความถูกต้อง - จัดส่งไฟล์โครงการตามแผนฯ ถึงงานแผนและงบประมาณ - เสนอขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ - จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ฉบับสมบูรณ์ - นำส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึง สพม.สพ	ตุลาคม ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) - สรุปผลและรายงานการประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗ / กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	



<p>๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นทุกชั้นตอน - ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป 	ตุลาคม ๒๕๖๗	
<p>๒. กิจกรรมศึกษาดูงาน</p>		นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ
<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์งบประมาณ นโยบาย และผลการประเมินแผนในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำปฏิทินและคู่มือจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ 	ตุลาคม ๒๕๖๖	
<p>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายใต้มาตรการประหยัด และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมเรื่องการเงินและพัสดุเชื่อมโยงสู่การเขียนโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - จัดส่งไฟล์โครงการตามแผนฯ ถึงกลุ่มบริหารงานทั้ง ๕ กลุ่มเพื่อให้กลุ่มบริหารงานตรวจสอบความถูกต้อง - จัดส่งไฟล์โครงการตามแผนฯ ถึงงานแผนและงบประมาณ - เสนอขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ - จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ฉบับสมบูรณ์ - นำส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึง สพม.สพ 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) - สรุปผลและรายงานการประเมินโครงการ 	<p>มีนาคม ๒๕๖๗ / กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	
<p>๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นทุกชั้นตอน - ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป 	ตุลาคม ๒๕๖๗	

๕. งบประมาณที่ใช้



กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ อบรม/ประชุม ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐	๕,๐๐๐				
๒. กิจกรรมศึกษาดูงาน	๒๕,๐๐๐					
รวม	๘๕,๐๐๐	๕,๐๐๐				
รวมทั้งสิ้น	๙๐,๐๐๐					

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๙๐,๐๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น๙๐,๐๐๐.....บาท (ตัวอักษร)เก้าหมื่นบาทถ้วน.....

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวน เงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ อบรม/ประชุม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา						
๑	อบรมบุคลากร	๑๒ คน		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒	พัฒนาบุคลากร	๑๒ คน		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
กิจกรรมศึกษาดูงาน						
๑	ศึกษาดูงาน	๑๒ คน		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	รวม				๙๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕



๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ อบรม/ประชุม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
๒.	กิจกรรมศึกษาดูงาน				✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนนำความรู้ความสามารถมาพัฒนาให้มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	แบบประเมินความพึงพอใจ	การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๖.๒. ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานที่กำหนด	แบบประเมินความพึงพอใจ	การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.นักเรียน

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๐.๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ครูและผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง นำผลที่ได้จากการพัฒนาไปปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓.โรงเรียนและชุมชน

- โรงเรียน มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในมีคุณภาพเพิ่มขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวสุชานันท์ พุทธชาติ)
หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร
ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ อบรม/ประชุม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา		
๑.	ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐
๒.	ค่าเดินทางไปราชการ	๔๐,๐๐๐
๓.	ค่าวิทยากร	๕,๐๐๐
กิจกรรมศึกษาดูงาน		
๓.	ค่ารถ	๒๕,๐๐๐
๔.	ค่าเดินทางไปราชการ	
๕.	ค่าที่พัก	
	รวมทั้งสิ้น (เก้าหมื่นบาทถ้วน)	๙๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ศิโรนันท์ นทอชาติผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวสุชานันท์ พุทธิชาติ)
 ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖





ชื่อโครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศร. ที่ ๑. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม รวมเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ นางประอรศิริ ขวี่วัฒน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่าย/งานแผนและงบประมาณ

- ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
- ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.
 พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๕๙ คน จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต

ด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ จำเป็นต้องมีความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารผ่านข้อมูลสารสนเทศเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการการด้านการบริหารด้านสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแลระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก
๓. รณรงค์ลดค่าสาธารณูปโภคให้เหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าลดลง ร้อยละ ๑๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและนักเรียนทุกคนได้รับความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่การเรียนการสอน
๒. ครูและนักเรียนติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างรวดเร็ว



๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา ๑.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	ต.ค. ๖๖	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ๒.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	ทุกไตรมาส	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์ นางสาวปวีณา สว่างศรี
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่อง ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นทุกขั้นตอน ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป	ก.ย. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. ค่าไฟฟ้า			๑๓๒,๐๐๐			
๒. ค่าน้ำประปา			๓,๖๐๐			
๓. ค่าโทรศัพท์			๒,๔๐๐			
รวม			๑๓๘,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น			๑๓๘,๐๐๐			

๖. แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน | จำนวน.....๑๓๘,๐๐๐.....บาท |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> บำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบระดมทรัพยากร | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |



อื่นๆ.....

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.....บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม					
๑	ค่าไฟฟ้า	๑๒ เดือน			๑๓๒,๐๐๐	
๒	ค่าน้ำประปา	๑๒ เดือน			๓,๖๐๐	
๓	ค่าโทรศัพท์	๑๒ เดือน			๒,๔๐๐	
	รวม				๑๓๘,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	ค่าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓
๒	ค่าน้ำประปา	✓	✓	✓	✓
๓	ค่าโทรศัพท์	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน



๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง	สำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน

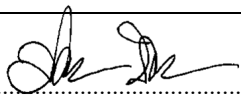
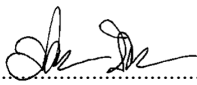
๑. ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ
๒. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกสะดวกรวดเร็ว
๓. รับข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเสมอตลอดเวลา

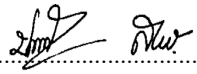
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ
๒. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกสะดวกรวดเร็ว
๓. รับข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเสมอตลอดเวลา

โรงเรียนและชุมชน

๑. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒. รับข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเสมอตลอดเวลา

ลงชื่อ.....  (นางประอรศิริ ชวีวัฒน์) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....  (นางประอรศิริ ชวีวัฒน์..) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน
--	---

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการค่าสาธารณูปโภค

ใช้งบประมาณจาก..เงินอุดหนุน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑	ค่าไฟฟ้า	๑๓๒,๐๐๐
๒	ค่าน้ำประปา	๓,๖๐๐
๓	ค่าโทรศัพท์	๒,๔๐๐
	รวมทั้งสิ้น (.หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน.)	๑๓๘,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(...นางประอรศิริ ชวีวัฒน์...)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





ชื่อโครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. | ที่ ๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล |
| ๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. | ที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการจัดการศึกษา |
| ๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. | ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา |
| ๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน | ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม รวมเทคโนโลยีและสารสนเทศ |

ผู้รับผิดชอบ นางประอรศิริ ชวีวัฒน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่าย/งานแผนและงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.

พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการด้านการบริหารงานแผนงานและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่สนับสนุนสำหรับการปฏิบัติงานที่มีความพร้อม สะดวกและทันต่อการใช้งานซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความพร้อมซึ่งจะส่งผลเกิดผลงานที่ดี ทันต่อเวลา และมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนปฏิบัติงานด้านระบบงบประมาณ ได้สอดคล้องกับนโยบาย
- ๒.๓ การบริหารจัดการการใช้งบประมาณของโรงเรียนสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ การบริหารงานและการบริหารจัดการคลังตัว และมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ วัสดุ อุปกรณ์ เอื้อประโยชน์ในงานของสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สรุปผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา ๑.๒ สำรวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	ต.ค. ๖๖	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๒. ชั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ๒.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๓. ชั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ..	ก.ย. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์
๔. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นทุกขั้นตอน ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป	ก.ย. ๖๗	นางประอรศิริ ชวีวัฒน์

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
๑. จัดซื้อวัสดุบัญชี การเงิน				๑๕,๐๐๐		
๒. ถ่ายเอกสาร -เข้าเล่ม				๕,๐๐๐		
รวม				๒๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐		

๖. แหล่งงบประมาณ

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน | จำนวน.....๒๐,๐๐๐.....บาท |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> บำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบระดมทรัพยากร | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....บาท |

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.....บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)



ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม					
๑	จัดซื้อวัสดุบัญชี การเงิน				๑๕,๐๐๐	
๒	ถ่ายเอกสาร -เข้าเล่ม				๕,๐๐๐	
	รวม				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ
 ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	จัดซื้อวัสดุบัญชี การเงิน	✓	✓	✓	✓
๒	ถ่ายเอกสาร -เข้าเล่ม	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ยี่ดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน

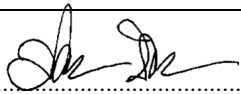
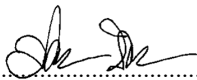
๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ

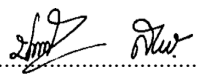
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการบริหารจัดการ อย่างเพียงพอ

โรงเรียนและชุมชน

๑. มีการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางประอรศิริ ชวีวัฒน์) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... ผู้เสนอกิจกรรม (นางประอรศิริ ชวีวัฒน์..) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน
---	---

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปิวิภา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ่าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

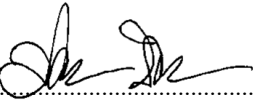
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ

ใช้งบประมาณจาก..เงินอุดหนุน รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อวัสดุบัญชี การเงิน	๑๕.๐๐๐
๒	ถ่ายเอกสาร -เข้าเล่ม	๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน.)	๒๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(...นางประอรศิริ ชวีวัฒน์...)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





โครงการเข้าเว็บไซต์เพื่องานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ.	ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ๔.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ พัฒนา แพลตฟอร์ม และนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยง และแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา และพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต
๓. สอดคล้องกับนโยบาย สพม.สพ.	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมสร้างโอกาส (Opportunity) ๑.๑ การส่งเสริม พัฒนา – ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลจนจบการศึกษาด้วยคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคูให้ได้มาตรฐานและเห็นคุณค่าของความเป็นครู ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	นายนพดล ดอกเทียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พ.ค.-มิ.ย. <input checked="" type="checkbox"/> ก.ค.-ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.-ต.ค. <input type="checkbox"/> พ.ย.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค.-ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานคอมพิวเตอร์โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ มีความจำเป็นต้องจัดหาเว็บไซต์เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลคณะครู กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน แหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ โดยนักเรียนสามารถกดเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์เหล่านั้นได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน รวม



ไปถึงเอกสารของทางโรงเรียนที่ต้องเปิดเผยแก่สาธารณชนและเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของนักเรียน บุคลากร และองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำช่องทางในงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน (เว็บไซต์)

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๓.๑.๒ การเผยแพร่ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์

๓.๑.๓ ระบบข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ ที่พร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ได้เป็นปัจจุบันและรวดเร็ว

๓.๒.๓ ข้อมูลระบบสารสนเทศของโรงเรียนบันทึกลงระบบได้ตามเวลาที่ สพม.สพ./สพฐ. กำหนด

๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ หาแนวทางพัฒนาหรือแก้ปัญหา ๑.๒ ขออนุมัติกิจกรรมและงบประมาณ ๑.๓ โรงเรียนพิจารณาอนุมัติและบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการ ๑.๔ ขออนุญาตดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณ ๑.๕ จัดซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายนพดล ดอกเทียน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ศึกษาข้อมูลและแนวทางในการเข้าเว็บไซต์ฯ ๒.๒ ติดต่อกับบริษัทที่ให้เข้าเว็บไซต์ ๒.๓ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๒.๔ ดำเนินการเข้าเว็บไซต์เพื่องานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน	สิงหาคม ๒๕๖๗	นายนพดล ดอกเทียน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ตรวจสอบการส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ๓.๒ ทดสอบการเข้าใช้งานเว็บไซต์ดังกล่าว	สิงหาคม ๒๕๖๗	นายนพดล ดอกเทียน
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗	นายนพดล ดอกเทียน



๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
เช่าเว็บไซต์เพื่องานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน	-	-	-	-	-	๓,๒๑๐.๐๐
รวม	-	-	-	-	-	๓,๒๑๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	๓,๒๑๐.๐๐

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ (ค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๓,๒๑๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓,๒๑๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมเช่าเว็บไซต์เพื่องานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน						
๑	ค่าเช่าเว็บไซต์สำเร็จรูป พร้อมโดเมน	๑	เว็บไซต์	๓,๒๑๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	
๒						
๓						
รวม		-	-	๓,๒๑๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ



- ๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ
 ๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕
 ๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑	กิจกรรมเข้าเว็บไซต์เพื่องานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน				✓

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


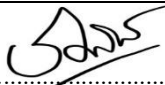
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนสามารถใช้บริการเว็บไซต์ของโรงเรียน และศึกษาข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของโรงเรียนและมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน เข้าถึงได้ง่าย

๑๐.๒ ครูและบุคลากรสามารถอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ของตนเองได้ รวมไปถึงการแจ้งผลการเรียนในเว็บไซต์ หรือการใช้งานในด้านอื่น ๆ โดยมีข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรมีความเป็นปัจจุบันตามนโยบายของ สพม.สพ. /สพฐ. ส่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและของชาติ

๑๐.๓ โรงเรียนบรรรหารแจ่มใสวิทยา ๗ โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ และคนในชุมชน สามารถเยี่ยมชม และค้นหาข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ภายในเว็บไซต์ รวมไปถึงการใช้งานเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนแบบสาธารณะเพื่อให้ผู้อื่นทราบถึงความเคลื่อนไหวและการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้

ลงชื่อ.....  (นายพดล ดอกเทียน) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ลงชื่อ.....  (นายชลดรินทร์ กลั่นจันทร์) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
--	--



ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปวีณา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ผ่าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการเข้าเว็บไซต์เพื่องานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน
ใช้งบประมาณจาก เงินค่าสาธารณูปโภค รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม / ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าเช่าเว็บไซต์สำเร็จรูป พร้อมโดเมน	๓,๒๑๐.๐๐
๒.		
๓.		
รวมทั้งสิ้น (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)		๓,๒๑๐.๐๐ บาท

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนพดล ดอกเทียน)
๑/ตุลาคม/๒๕๖๖





โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.ศธ. ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ๒. สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่ ๔ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 ๓. สอดคล้องนโยบาย สพม.สพ. ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างโอกาส
 ๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพนักเรียน
 ที่ ๔ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม รวมเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน

- ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
- ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ส.ค. ก.ย.-ต.ค.
 พ.ย.-ธ.ค. ม.ค.-ก.พ. มี.ค.-เม.ย.

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมาย เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน
 ๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒.๓ เพื่อบริหารการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ การดำเนินงานสำนักงานของโรงเรียนสำเร็จจุลลวงไปได้ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การดำเนินงานสำนักงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวดเร็ว

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๑ สรุปลงผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา	กันยายน ๒๕๖๖		



๑.๒ สํารวจความต้องการปรับปรุง/พัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๖		นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์
๑.๓ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๑.๔ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		
๑.๕.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๑.๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖		นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์
๑.๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖		
๑.๕.๔ ดำเนินกิจกรรม ๑. สํารวจความต้องการใช้ ๒. จัดซื้อ จัดหา จัดสรร ๓. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา		นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์
๑.๕.๕ ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗		นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์
๑.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๑	มีนาคม ๒๕๖๗		คณะกรรมการ ตามคำสั่งของโ รงเรียน
สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการระยะที่ ๒	กันยายน ๒๕๖๗		

๕. งบประมาณ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	-	๔๐,๐๐๐	-	
รวม	-	-	-	๔๐,๐๐๐	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐					



๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๕๐,๐๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบประมาณทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ตัวอักษร) สี่หมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	บาท	๑	๕๐,๐๐๐	
	รวม				๕๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	✓	✓	✓	✓

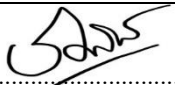
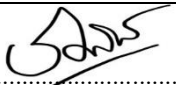



๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละของการดำเนินงานสำนักงานของโรงเรียน	การสังเกต	แบบการสังเกต แบบประเมินการดำเนินงาน
๖.๒ ประสิทธิภาพการดำเนินงานสำนักงานของโรงเรียน	การสังเกต การบันทึก	แบบการสังเกต แบบประเมินการดำเนินงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- ๗.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการดำเนินงานสำนักงานของโรงเรียน
- ๗.๒ โรงเรียนสามารถดำเนินงานสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๓ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการการทำดำเนินงานของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... ผู้เสนอกิจกรรม (นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
---	--

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปิวิมา สว่างศรี)


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุชา ฟ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗



รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)	๔๐,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



๓.๑.๒ โรงเรียนได้รับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบเช็คชื่อนักเรียน) สำหรับการเช็คชื่อนักเรียนในการเข้า-ออกโรงเรียน การเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน		๓,๕๐๐	
๑.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ	กรกฎาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๑.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๑.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
๑.๓.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๑.๓.๒ ขออนุมัติโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖		นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์
๑.๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๖		
๑.๓.๔ ดำเนินกิจกรรม - จัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรนักเรียนชนิด Smart card - จัดทำบัตรนักเรียน	กันยายน ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์ นายนพดล ดอกเทียน
๑.๓.๕ ประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖		นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์
๑.๔ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	กันยายน ๒๕๖๖		
๒. กิจกรรมจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบบริหารชั้นเรียน)		๗,๕๐๐	
๒.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ	กรกฎาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน
๒.๒ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๒.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
๒.๓.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๖		ครูทุกท่าน



๒.๓.๒ ขออนุมัติโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖		นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์
๒.๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๖		
๒.๓.๔ ดำเนินกิจกรรม - จัดซื้อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบเช็คชื่อนักเรียน) Stu-mis แบบรายปี	กันยายน ๒๕๖๖	๗,๕๐๐	นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์ นายชวันธร ภาคีธง
๒.๓.๕ ประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖		นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์
๒.๔ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ	กันยายน ๒๕๖๖		

๕. งบประมาณ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
๑. กิจกรรมจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	-	-	-	๓,๕๐๐	-	
๒. กิจกรรมจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบบริหารชั้นเรียน)	-	-	-	-	๗,๕๐๐	
รวม	-	-	-	๓,๕๐๐	๗,๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐					

๖. แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....๑๑,๐๐๐.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน.....บาท
- งบระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน



หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. งบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑.	กิจกรรมจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน					
	- บัตรเปล่า	๕๐	ใบ	๑๐	๕๐๐	
	- ตลับหมึก	๒	ตลับ	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	
๒.	กิจกรรมจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบบริหารชั้นเรียน)	๑	ปี	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	
	รวม				๑๑,๐๐๐	

หมายเหตุ : ๑ ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

๒ ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

๓ ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ ๕

๔ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	กิจกรรมจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน			✓	
๒.	กิจกรรมจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบบริหารชั้นเรียน)	✓	✓	✓	✓



๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPA)	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนทุกคนได้รับบัตรประจำตัวนักเรียนแบบ Smart card	การจดบันทึก	ระบบออกบัตรนักเรียน
๖.๒ โรงเรียนได้รับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบเช็คชื่อนักเรียน) สำหรับการเช็คชื่อนักเรียนในการเข้า-ออกโรงเรียน การเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑ ระบบ	การจดบันทึก	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบเช็คชื่อนักเรียน)
๖.๓ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว	การจดบันทึก	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบเช็คชื่อนักเรียน)
๖.๔ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	การจดบันทึก	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบเช็คชื่อนักเรียน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน

๑๐.๑.๑ นักเรียนได้รับบัตรประจำตัวนักเรียนแบบ Smart card

๑๐.๑.๒ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบบริหารชั้นเรียน)

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๒.๑ ครูสามารถบริหารระบบชั้นเรียนและติดตามได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑๐.๓ โรงเรียนและชุมชน

๑๐.๓.๑ โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนที่มีความแม่นยำ และสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาการขาดเรียนของนักเรียนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์) ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม (นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน (นางสาววิภา สว่างศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอนุชา ผ้าขาว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายทินพันธ์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗




รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนและระบบจัดการ stu-mis

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน - บัตรเปล่า - ตลับหมึก	๓,๕๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๓,๕๐๐.๐๐

กิจกรรม จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระบบบริหารชั้นเรียน) Stu-mis แบบรายปี	๗,๕๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๗,๕๐๐.๐๐

กิจกรรม จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชลบดินทร์ กลิ่นจันทร์)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาตามพันธกิจให้บรรลุผลสู่ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน รวมทั้งสนองต่อบทบาทกลยุทธ์ จุดเน้น นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี และสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑	นางชนัญชิตา	ขวัญเมือง	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายทินพันธ์	บุญธรรม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายอนุชา	ผ้าขาว	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นายชลบทินทร์	กลั่นจันทร์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	คณะกรรมการสถานศึกษา			กรรมการ
๑.๖	นางสาวปวีณา	สว่างศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ มีหน้าที่ในการเสนอและจัดทำรายละเอียดงาน โครงการให้การสนับสนุน กำกับดูแล การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๗ ทุกขั้นตอนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพิจารณากลับกรองความถูกต้องและความเหมาะสมของงาน/ โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๒.๑	นายทินพันธ์	บุญธรรม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนุชา	ผ้าขาว	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางประอรศิริ	ขวัญฉวี	หัวหน้ากลุ่มแผนและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นายชลบทินทร์	กลั่นจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๕	นางสาวสุชานันท์	พุทธชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๒.๖	นายเลิศฤทธิ์	โรจน์สน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๒.๗	นายสิริ	อินโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๘	นางสาวพรพรรณ	บุญฤทธิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๙	นางสาวดวงพร	ต๋วยเครือ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐	นายนพดล	ดอกเทียน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑	นายชวันธร	ภาคีธง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒	นายสถาพร	คล้ายแสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๓	นางวิวรรธนา	สำเนากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาววัลย์ญา	เกตุรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวปวีณา	สว่างศรี	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ มีหน้าที่ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดประกอบด้วย

๓.๑ นายอนุชา	ผ้าขาว	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายชลบดินทร์	กลิ่นจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางประอรศิริ	ชวีวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุชานันท์	พุทธชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๕ นายเลิศฤทธิ์	โรจน์สน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓.๖ นายสิริ	อินโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓.๗ นางสาวปวีณา	สว่างศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ วัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายทินพันธ์ บุญธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๗



แผนปฏิบัติการประจำปี

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -

โรงเรียนบวรการเกษตรและอุตสาหกรรม ๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

